УПРАВЛЕНИЕ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МИЧУРИНСКА

ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

09.09.2020 ПРИКАЗ №297

Об утверждении комплекса мер, направленных на обеспечение объективности результатов Всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Мичуринска в 2020 – 2021 учебном году

 Руководствуясь письмами управления образования и науки Тамбовской области от 21.08.2020 №1.12-18/3478 «О проведении всероссийских проверочных работ в 5-9 классах осенью 2020 года», от 09.09.2020 №1.12-18/3772 «О направлении Рекомендаций по проведению Всероссийских проверочных работ в 2020 году» и в целях обеспечения объективности результатов Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в муниципальных общеобразовательных учреждениях ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Комплекс мер, направленных на обеспечение объективности результатов ВПР в общеобразовательных учреждениях города Мичуринска в 2020 – 2021 учебном году (Приложение №1).
2. Утвердить список общественных наблюдателей от муниципалитета (Приложение №2).
3. Направить общественных наблюдателей в образовательные учреждения.
4. Муниципальному бюджетному учреждению «Учебно-методический и информационный центр» (Дедешко Л.В.) обеспечить проведение мероприятий.
5. Рекомендовать руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

5.1 разработать План мероприятий по повышению объективности результатов внешних оценочных процедур (ВПР, НИКО, ОГЭ, ЕГЭ);

5.2 провести корректировку содержания рабочих программ по учебным предметам с учетом выявленных пробелов в знаниях обучающихся.

1. Контроль за исполнением приказа возложить на ведущего специалиста управления народного образования Н.Л. Бабайцеву

Начальник управления А.В. Климкин

 Приложение №1

 к приказу управления

 народного образования

 от 09.09.2020 №297

**Комплекс мер,**

направленных на обеспечение объективности результатов ВПР

 в общеобразовательных учреждениях города Мичуринска в 2020 – 2021 учебном году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственный** | **Планируемый результат** |
| **1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ**  |
| 1.1.  | Издание приказов о назначении ответственных лиц |  Сентябрь, март | Управление народного образования, руководители ОУ | Повышение ответственности всех участников ВПР к процедуре |
| 1.2.  | Издание приказов об организации/подготовке и проведении ВПР по учебным предметам  |  В соответствии с графиком проведения ВПР | Муниципальный координатор, руководители ОУ | Обеспечение прозрачности и объективности |
| 1.3.  | Своевременное ознакомление всех участников образовательных отношений с нормативными правовыми актами по проведению ВПР |  По мере поступления в течение всего периода | Муниципальный координатор, руководители ОУ | Повышение прозрачности и объективности |
| 1.4. | Разработка в ОУ плана мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов ВПР | Сентябрь | Руководители ОУ, школьные координаторы | Повышение объективности |
| 1.5. | Разработка и утверждение плана психолого – педагогического сопровождения обучающихся – участников ВПР  | Сентябрь | Руководители ОУ, школьные координаторы | Создание комфортного психологического климата в период подготовки и проведения ВПР |
| 1.6.  | Издание приказа об итогах проведения ВПР  | Октябрь, июнь | Руководители ОУ | Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений  |
|  | **2. Контроль организации и проведения ВПР**  |
| 2.1.  | Анализ итогов ВПР за предыдущие годы на совещании при директоре, выявление «слабых зон», разработка плана дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования  | Сентябрь  | Руководители ОУ, руководители городских профессиональных объединений учителей-предметников | Обсуждение результатов, выработка стратегических задач по каждому учебному предмету (ВПР) |
| 2.2.   | Корректировка рабочих программ по всем учебным предметам, включенным в перечень ВПР | Сентябрь  | Администрация школы | Определение задач в разрезе каждого предмета |
| 2.3. | Совершенствование системы внутришкольной оценки качества образования | Сентябрь  | Администрация школы | Повышение качества и объективности результатов |
| 2.4.  | Организация консультативной помощи учителям-предметникам с необъективными результатами ВПР  | В течение всего периода  | УМиИЦ, руководители ОУ | Повышение качества проведения ВПР  |
| 2.5. | Организация общественного наблюдения из числа работников муниципалитета | На период проведения ВПР | Муниципальный координатор | Повышение объективности |
| 2.6. | Анализ результатов ВПР | Ноябрь, июнь | Руководители ОУ | Аналитическая справка |
| **3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР**  |
| 3.1.  | Инструктивно-методическое обеспечение проведения оценочной процедуры в форме ВПР | Сентябрь | Муниципальный координатор, школьные координаторы | Проведение процедуры без конфликтов в соответствии с нормативно-правовой базой федерального, регионального, муниципального уровней |
| 3.2. | Организация работы учителей - предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию контрольно-измерительных материалов.  | В течение всего периода | УМиИЦ,руководители ОУ | Качественная подготовка и проведение ВПР  |
| 3.3.  | Обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся на этапе подготовки и проведения ВПР.  | В течение всего периода | Руководители ОУ | Профилактика эмоционального напряжения, психологическая готовность учащихся к проведению ВПР  |
| 3.4.  | Направление на курсы повышения квалификации учителей-предметников, участие в региональных образовательных мероприятиях: вебинарах, селекторных совещаниях и др. | В течение всего периода | УМиИЦ, руководители ОУ | Повышение уровня профессиональных компетенций, принятие управленческих решений. |
|  | **4. Информационное сопровождение мероприятий**  |
| 4.1.  | Предоставление на официальный сайт управления народного образования актуальной информации о ВПР |  В течение всего периода | Управление народного образования, руководители ОУ | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР, информирование о порядке проведения ВПР, о демоверсиях, банке открытых заданий.  |
| 4.2. | Информирование родителей и учащихся о процедуре проведения ВПР, электронных образовательных ресурсах  | Руководители ОУ |
| 4.3.  | Организация работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ВПР (47545)5-31-91 | Управление народного образования |
| 4.4. | Организация работы участников образовательных отношений с сайтами: Федерального института оценки качества образования, Федерального института педагогических измерений, Национальных исследований качества образования. |  | Руководители ОУ |  |

 Приложение №2 к приказу управления народного образования от 09.09.2020 №297

СПИСОК

общественных наблюдателей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ОУ  | ФИО ответственного, должность |
| 1. | МБОУ СОШ № 1 | Винокурова И.Ю., методист МБУ УМиИЦ |
| 2. | МБОУ СОШ № 2 | Выжанова Е.Г., методист МБУ УМиИЦ |
| 3. | МАОУ СОШ № 5 «НТЦ им. И.В. Мичурина» | Паречина Е.С., методист МБУ УМиИЦ |
| 4. | МБОУ СОШ № 7 | Наумова М.Ю., старший методист МБУ УМиИЦ |
| 5. | МБОУ СОШ № 9 | Шинкарев Д.Н., методист МБУ УМиИЦ |
| 6. | МБОУ СОШ № 15 | Солопова С.В., заместитель директора МБУ УМиИЦ |
| 7. | МБОУ СОШ № 17 «Юнармеец» | Касандрова Н.Г., методист МБУ УМиИЦ |
| 8. | МБОУ СОШ № 18 им Э.Д. Потапова | Анисова А.Н., старший методист МБУ УМиИЦ  |
| 9. | МБОУ СОШ № 19 | Писанюк С.Г., методист МБУ УМиИЦ |
| 10. | МБОУ «Гимназия» | Рожкова О.В., методист МБУ УМиИЦ |