УПРАВЛЕНИЕ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МИЧУРИНСКА

ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 27.02.2018 | г. Мичуринск |  №112 |

Об утверждении Порядка взаимодействия управления народного образования администрации г. Мичуринска с подведомственными образовательными организациями по исполнению мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА ребенка-инвалида) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ИПРА ребенка-инвалида.

В связи со вступлением в силу приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм» и в соответствии с приказом управления образования и науки Тамбовской области от 22.01.2018 №108 «Об утверждении Порядка взаимодействия управления образования и науки области с органами местной администрации, осуществляющими управление в сфере образования, и областными государственными образовательными организациями по исполнению индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в части выполнения мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации, индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида в части выполнения мероприятий по общему и профессиональному образованию»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

[Порядок](#Par579) взаимодействия управления народного образования администрации г. Мичуринска с подведомственными образовательными организациями по исполнению мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка – инвалида в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида (далее – Порядок) согласно приложению № 1;

форму предоставления информации об исполнении образовательными организациями мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее - Форма) согласно приложению № 2.

1. Руководителям муниципальных образовательных организаций:

- актуализировать списки ответственных специалистов за организацию работы по исполнению мероприятий ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида;

- организовать работу по обмену информацией с управлением народного образования об исполнении ИПРА ребенка-инвалида в части выполнения мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации в соответствии с Порядком.

4. Признать утратившим силу приказ управления народного образования администрации г. Мичуринска от 02.11.2016 №549 «Об обеспечении реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида».

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления народного образования администрации г. Мичуринска Миронову Светлану Геннадьевну.

Начальник управления С.В. Солопова

Н.В. Кудрявкина

5-21-42

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления

 народного образования

от 27.02.2018 №112

**ПОРЯДОК**

**взаимодействия управления народного образования администрации**

**г. Мичуринска с подведомственными образовательными организациями по исполнению мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка – инвалида в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида**

1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет алгоритм взаимодействия управления народного образования администрации г. Мичуринска (далее – Управление) с подведомственными образовательными организациями (далее - образовательные организации) по исполнению мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка – инвалида (далее – ИПРА ребенка-инвалида) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ИПРА ребенка-инвалида.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»;

- Соглашением № 625 от 23.12.2015 «О взаимодействии между Управлением образования и науки Тамбовской области и Федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Тамбовской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам взаимодействия при оказании государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы».

3. Обмен информацией между управлением народного образования администрации г. Мичуринска и управлением образования и науки Тамбовской области осуществляется с помощью доступа в информационную систему «Сведения об исполнении мероприятий в рамках индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов (ИПРА)».

4. Обработка Выписок из ИПРА ребенка-инвалида и информация об исполнении (неисполнении) мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

6. Инвалид, родители (законные представители) ребенка-инвалида для разработки и реализации мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида, предоставляют следующие документы:

при обращении в управление народного образования или образовательную организацию:

заявление (Приложение №2 к настоящему Порядку);

документ, удостоверяющий личность;

ИПРА ребенка-инвалида;

заключение центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

1. **Порядок исполнения мероприятий ИПРА в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида муниципальными образовательными организациями**

1. Управление народного образования администрации г. Мичуринска при получении заявления инвалида/ребенка-инвалида, родителей (законных представителей) ребенка-инвалида о проведении реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида (далее - Заявление):

 1.1. назначает исполнителя мероприятий.

Исполнителями реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида, могут быть областные, муниципальные образовательные организации и другие организации, осуществляющие образовательную деятельность или оказывающие услуги по психолого-педагогическому сопровождению детей (далее – организации).

Организации при разработке реабилитационных или абилитационных мероприятий используют Примерный Перечень мероприятий по исполнению ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

1.2. доводит до сведения инвалида, ребенка-инвалида и/или его родителей (законных представителей) информацию о необходимости обращения в управление образования для разработки и реализации реабилитационных или абилитационных мероприятий ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида в случае, если ребенок-инвалид, инвалид получает образование в форме семейного образования;

1.3. оформляет письменный отказ в случае, если инвалид, ребенок-инвалид и/или его родители (законные представители) отказываются от того или иного вида, формы и объема реабилитационных или абилитационных мероприятий;

1.4. формирует информацию об исполнении (неисполнении) реабилитационных или абилитационных мероприятий ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида и направляет ее в Управление не позднее 45 дней до окончания срока ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида;

1.5. проводит промежуточный контроль за выполнением реабилитационных или абилитационных мероприятий исполнителями не менее 1 раза в год (при сроке действия ИПРА ребенка-инвалида более года);

1.6. ведет учет по исполнению реабилитационных или абилитационных мероприятий ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида.

 2. Руководитель организации при получении Заявления от ОМА в сфере образования или при непосредственном обращении инвалида/родителей (законных представителей) ребенка-инвалида в организацию:

 2.1. назначает для постоянной работы ответственного специалиста за организацию работы по исполнению мероприятий ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида (не ниже заместителя директора – для образовательной организации; старшего воспитателя – для дошкольной образовательной организации);

2.2. разрабатывает Перечень мероприятий в течение 3-х дней с даты получения Заявления, согласовывает его с инвалидом, родителями (законными представителями) ребенка-инвалида и реализует;

2.3. оформляет письменный отказ в случае, если инвалид, ребенок-инвалид и/или его родители (законные представители) отказываются от того или иного вида, формы и объема реабилитационных или абилитационных мероприятий;

2.4. направляет информацию об исполнении мероприятий ИПРА в течение 7 дней с даты исполнения мероприятий, но не позднее 45 календарных дней до окончания действия ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида в управление образования.

3. Порядок взаимодействия управления и ОМА в сфере образования представлен блок-схемой согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

Приложение №1

к Порядку взаимодействия управления народного образования администрации

г. Мичуринска с подведомственными образовательными организациями по исполнению мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка – инвалида в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида

**Примерный Перечень мероприятий по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида**

(заполняется на основании заключения ПМПК)

**Рекомендации по условиям организации обучения:**

 **1. Общеобразовательная программа обучения:**

 1.1. Дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование; среднее общее образования;

 2. **Адаптированная образовательная программа для детей с:**

 2.1.нарушением слуха;

 2.2.нарушением зрения;

 2.3.нарушением речи;

 2.4.нарушением опорно-двигательного аппарата;

 2.5.задержкой психического развития;

 2.6. РАС (расстройство аутистического спектра);

 2.7.умственной отсталостью (легкая, умеренная);

 2.8.специальная индивидуальная программа развития (СИПР).

**Специальные педагогические условия для получения образования:**

 2.1. использование специальных учебников, учебных пособий, наглядного материала;

 2.2. использование специальных технических средств (звукоусиливающая аппаратура; прибор для письма и чтения по системе Брайля, оптическая аппаратура и др.);

 2.3. предоставление услуг ассистента (помощника), тьютера и прочее.;

 2.4.обеспечение беспрепятственного доступа в здание (создание безбарьерной среды**);**

2.5. форма обучения (очная, очно/заочная, заочная, на дому);

 2.6. режим реализации образовательной программы (с ограничением во времени/без ограничения во времени).

**Психологическая помощь, оказываемая в образовательной организации:**

 1. **Психолого-педагогическое консультирование ребенка-инвалида и его семьи по вопросам:**

 психологическая диагностика, психологическая коррекция, профессиональное информирование, профессиональное консультирование, индивидуальные консультации, беседы, психологический тренинг и другое.

 2. **Педагогическая коррекция:**

проведение индивидуальных, групповых занятий с педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, тифлопедагогом, сурдопедагогом, олигофренопедагогом и пр.

 **3. Психолого-педагогическое сопровождение:**

сопровождение педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, тифлопедагога, сурдопедагога, олигофренопедагога и пр.

**Профессиональная ориентация, оказываемая в образовательной организации:**

профессиональное просвещение (профинформация, профпропаганда и профагитация);

предварительная профессиональная диагностика;

профессиональная консультация;

профессиональный отбор (подбор);

социально-профессиональная адаптация;

профессиональное воспитание и другое.

Приложение №2

к Порядку взаимодействия управления народного образования администрации

г. Мичуринска с подведомственными образовательными организациями по исполнению мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка – инвалида в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида

Форма заявления

Руководителю

органа местной администрации,

осуществляющего управление в сфере образования

 **ИЛИ**

Руководителю организации

Ф.И.О (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка-инвалида/инвалида

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес проживания (временной регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

 Прошу разработать и реализовать мероприятия по психолого-педагогической реабилитации или абилитации/мероприятия по общему и профессиональному образованию, предусмотренные индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида/инвалида, Ф.И.О (при наличии), дата рождения, сведения об ИПРА ребенка-инвалида/инвалида (№ИПРА, дата разработки).

Дата                                                                                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись/расшифровка подписи)

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления

 народного образования

от 27.02.2018 №112

**ФОРМА**

**Информация об исполнении органами местной администрации, осуществляющими управление в сфере образования, и образовательными организациями независимо от их организационно-правовых форм возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида мероприятий**

|  |
| --- |
|   |
|   |
| (наименование и адрес органа местной администрации, осуществляющего управление в сфере образования, или областной государственной образовательной организации, предоставляющего (ей) информацию об исполнении мероприятий, возложенных на них ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида) |

|  |
| --- |
|   |
|   |
| (контактные данные специалиста органа местной администрации, осуществляющего управление в сфере образования, или областной государственной образовательной организации, ответственного за предоставление информации об исполнении мероприятий (Ф.И.О., должность, номер телефона, адрес электронной почты) |

**1. Общие данные о (инвалиде) ребенке-инвалиде**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): |   |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Дата рождения: день |   | месяц |   | год |   |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Возраст (число полных лет (для ребенка в возрасте до 1 года число полных месяцев): |   |

4.Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида (ребенка-инвалида), выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации) (указываемое подчеркнуть):

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1. государство: |   |

|  |  |
| --- | --- |
| 4.2. почтовый индекс: |   |

|  |  |
| --- | --- |
| 4.3. субъект Российской Федерации: |   |

|  |  |
| --- | --- |
| 4.4. район: |   |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.5. населенный пункт (4.5.1. |   | городское поселение     4.5.2. |   | сельское поселение): |   |
|   |

|  |  |
| --- | --- |
| 4.6. улица: |   |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.7. дом/корпус/строение: |   | / |   | / |   |

|  |  |
| --- | --- |
| 4.8. квартира: |   |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. Лицо без определенного места жительства |   |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Лицо без постоянной регистрации |   |

7. Контактная информация:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.1. Контактные телефоны: |   |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| 7.2. Адрес электронной почты: |   |

**2. Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида**

**2.3. Данные об исполнении мероприятий ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида органом местной администрации, осуществляющим управление в сфере образования, областными государственными организациями\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | Наименованиемероприятия\*\* | Исполнительмероприятия | Датаисполнениямероприятия | Результатвыполнениямероприятия(выполнено /не выполнено) |
|   | **Условия по организации обучения** |
|   | Общеобразовательная программа(указать) |   |   |   |
|   | Адаптированная основная образовательная программа(указать) |   |   |   |
|   | Специальные педагогические условия для получения образования(указать) |   |   |   |
|   | **Психолого-педагогическая помощь, оказываемая в организации** |
|   | Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи(указать) |   |   |   |
|  | Педагогическая коррекция(указать) |   |   |   |
|   | Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса(указать) |   |   |   |
|   | **Профессиональная ориентация, оказываемая в организации** |
|   | Осуществление профессиональной ориентации(указать) |   |   |   |
| Прогнозируемый результат: | создание необходимых условий по организации обучения; оказание психологической помощи |
|  |  |  |  |  |  |

**3. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных**

**ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида**

|  |  |
| --- | --- |
|   | Инвалид, ребенок-инвалид либо его родитель (законный представитель) не обратился |

в соответствующий орган местной администрации, осуществляющий управление в сфере образования, областную государственную образовательную организацию, муниципальную образовательную организацию за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Инвалид, ребенок-инвалид либо его родитель (законный представитель) отказался от |

 того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида

|  |  |
| --- | --- |
|   | Инвалид, ребенок-инвалид либо его родитель (законный представитель) отказался |

от реализации ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида в целом.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка- |

инвалида, ИПРА инвалида

|  |  |
| --- | --- |
|  | . |
| (указываются причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалидапо каждому невыполненному мероприятию) |   |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата направления информации: « |   | » |   | 20 |   |  г. |

Руководитель органа

местной администрации,

осуществляющего управление

в сфере образования/Руководитель

образовательной организации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |
|   | (подпись) |   | (фамилия, инициалы) |

М. П.

Примечания:

1.Форма заполняется органами местной администрации, осуществляющими управление в сфере образования, областными государственными образовательными организациями путем внесения сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида. Часть данных отмечается условным знаком «X», вносимым в соответствующие квадраты, свободные строки предназначены для текстовой информации.

2.Данные раздела 1 «Общие данные о ребенке-инвалиде» должны соответствовать данным выписки из ИПРА ребенка-инвалида.

\*3.В графах таблиц раздела 2 «Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида» указываются:

\*\*графа 1 — наименование мероприятий, согласно примерному Перечню мероприятий ИПРА ребенка-инвалида;

графа 2 — исполнитель мероприятия — организация независимо от ее организационно-правовой формы;

графа 3 — дата исполнения реабилитационного или абилитационного мероприятия, предусмотренного ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида.

графа 4 — делается запись «выполнено» и указываются реквизиты нормативного акта на предоставление реабилитационных или абилитационных мероприятий (приказ образовательной организации о зачислении в ОО, ДОО; договор на оказание образовательных услуг и др.) или делается запись «не выполнено».