

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации города
от 12.11.2012 № 2429

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по охране и защите прав детства
управления народного образования
администрации города Мичуринска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел по охране и защите прав детства (далее - Отдел) является структурным подразделением управления народного образования администрации города Мичуринска (далее – управление образования), обеспечивает организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан. Деятельность Отдела координирует и контролирует начальник управления народного образования и заместитель главы администрации города. Руководство работой отдела осуществляет начальник Отдела.

1.2 Работа начальника и специалистов Отдела регламентируется должностными инструкциями, которые разрабатываются с учетом настоящего Положения и утверждаются постановлением администрации города Мичуринска.

1.3 Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 27.12.2007 №334-З «О наделении администраций городских округов, муниципальных районов Тамбовской области государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан», Законом Тамбовской области от 10.05.2011 №2-З «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в Тамбовской области», постановлениями и распоряжениями главы администрации Тамбовской области и главы города Мичуринска, решениями городского Совета депутатов, Уставом города Мичуринска, Положением об управлении народного образования администрации города Мичуринска, настоящим Положением.

1.4 Отдел осуществляет свои полномочия в тесном взаимодействии с органами государственной власти области, а также с органами, учреждениями и

организациями, входящими в государственную систему профилактики безнадзорности и правонарушений, общественностью.

1.5 Место нахождения Отдела: Тамбовская область, город Мичуринск, улица Советская, д.256.

1.6 Создание, реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в установленном законом порядке по решению главы города Мичуринска.

1.7 Возложение на Отдел задач и функций, не предусмотренных настоящим Положением и не относящихся к компетенции Отдела, не допускается.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Отдела являются:

2.1 соблюдение действующего законодательства, касающегося организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан;

2.2 своевременное выявление, устройство и учет несовершеннолетних, оставшихся без родительского попечения;

2.3 охрана, защита прав и законных интересов несовершеннолетних, проживающих на территории города.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1 проводит работу по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми, в том числе организует комплексное правовое, педагогическое, социально-психологическое и медицинское сопровождение семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

3.2 организует и проводит индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними, семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации;

3.3 осуществляет деятельность по выявлению, учету и устройству детей, оставшихся без попечения родителей;

3.4 исполняет обязанности опекуна или попечителя несовершеннолетних в порядке и в случаях, установленных законодательством;

3.5 обеспечивает временное устройство несовершеннолетнего гражданина до решения вопроса о его передаче под опеку или попечительство либо в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.6 выдает заключение о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина (на период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней и другое);

3.7 осуществляет подбор, учет и подготовку граждан, изъявивших желание и способных к выполнению обязанностей опекуна или попечителя либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на

воспитание в иных установленных законодательством формах;

3.8 осуществляет устройство детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, под опеку и попечительство, а при отсутствии такой возможности - в воспитательное учреждение, лечебное учреждение или учреждение социального обслуживания населения, в том числе готовит документы, необходимые для назначения опекуна, попечителя, об освобождении или отстранении опекуна или попечителя от выполнения возложенных на него обязанностей;

3.9 оказывает содействие опекунам и попечителям в организации медицинского наблюдения, оздоровительного отдыха и трудоустройства подопечных;

3.10 отстраняет опекуна или попечителя от исполнения обязанностей опекуна и попечителя в случаях ненадлежащего их выполнения, в том числе при использовании им опеки или попечительства в корыстных целях или при оставлении подопечного без надзора и необходимой помощи, а также при выявлении фактов существенного нарушения опекуном или попечителем установленных федеральным законом или договором правил охраны имущества подопечного и (или) распоряжения его имуществом;

3.11 в установленном порядке готовит материалы, необходимые для усыновления (удочерения) детей, в том числе представляет в суд заключение об обоснованности и о соответствии усыновления (удочерения) интересам ребенка, отмене усыновления (удочерения), участвует в заседаниях суда по вопросу установления и отмены усыновления (удочерения);

3.12 ведет учет усыновленных (удочеренных) детей, а также детей, в отношении которых установлена опека или попечительство, в том числе по договорам о патронатном воспитании или договорам о приемной семье;

3.13 представляет законные интересы детей, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

3.14 дает в установленном порядке и случаях согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое либо на изменение формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на исключение таких лиц из образовательного учреждения;

3.15 при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка производит немедленное отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится на основании соответствующего акта в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации;

3.16 дает согласие на установление отцовства в случаях, установленных законодательством

3.17 дает согласие при рассмотрении органами местного самоуправления заявлений о разрешении на вступление в брак лиц, не достигших возраста шестнадцати лет, при отсутствии заявления родителей (родителя) или лиц, их заменяющих, либо при наличии разногласий между ними и желающими вступить в брак;

3.18 решает вопросы об изменении фамилии и имени несовершеннолетнего;

3.19 принимает решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

3.20 выдает разрешения опекунам и попечителям, управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов подопечного, в том числе доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;

3.21 выдает разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных;

3.22 выдает разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам и попечителям ребенка (детей);

3.23 подготавливает материалы о назначении денежных средств на содержание подопечного;

3.24 дает согласие на снятие с регистрационного учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по месту их жительства;

3.25 выдает разрешения на раздельное проживание попечителей и их подопечных;

3.26 подготавливает материалы, касающиеся обращения в суды с заявлениями о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, о признании брака недействительным, об отмене усыновления, об отобрании ребенка, если лицо, отстраненное от обязанностей по опеке или попечительству, отказывается передать ребенка органу опеки и попечительства, и в других случаях в защиту прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних;

3.27 участвует в судебных заседаниях при рассмотрении судами споров, связанных с воспитанием детей, в том числе проводит обследование условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего на его воспитание, и представляет суду акт обследования и основанное на нем заключение по существу спора;

3.28 осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены несовершеннолетние, в том числе проводит проверки условий жизни подопечных, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей, составляет акты по итогам проверок, в том числе по инициативе Уполномоченного по правам ребенка в Тамбовской области;

3.29 рассматривает обращения, заявления и жалобы по вопросам опеки и попечительства и принимает по ним необходимые меры;

3.30 запрашивает информацию от других органов и учреждений с целью осуществления деятельности по опеке и попечительству;

3.31 осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Тамбовской области.

4. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Деятельность Отдела основывается на принципах:

4.1 законности обеспечения прав ребенка;

4.2 гуманности обращения с несовершеннолетними;

4.3 поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних;

4.4 обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;

4.5 сохранения конфиденциальности информации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Для осуществления своих функций отдел имеет право:

5.1.1 готовить в пределах своей компетенции постановления администрации города, приказы начальника управления народного образования по вопросам опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних;

5.1.2 запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений или организаций (независимо от их правовой и ведомственной принадлежности) сведения, материалы, документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел функций и задач;

5.1.3 инспектировать подведомственные учреждения, в пределах своих полномочий;

5.1.4 привлекать участковых уполномоченных полиции и инспекторов по делам несовершеннолетних ОМВД России по г.Мичуринску, социальных, медицинских и педагогических работников учреждений, специалистов жилищных органов для обследования условий воспитания, жилищно-бытовых условий несовершеннолетних;

5.1.5 участвовать в судебных заседаниях по вопросам: порядка осуществления родительских прав родителями, проживающими отдельно от ребенка, лишения родительских прав, восстановления в родительских правах, усыновления детей, отмены усыновления ребенка, а также по вопросам, связанным с воспитанием детей, независимо от того, кем предъявлен иск в защиту ребенка;

5.1.6 иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тамбовской области.

5.2. При осуществлении своих функций Отдел обязан:

5.2.1 исполнять письменные предписания уполномоченных государственных органов по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления государственных полномочий.

5.2.2 представлять в администрацию Тамбовской области материалы, документы, планы работы и отчеты по вопросам осуществления государственных полномочий.

5.2.3 выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Тамбовской области при осуществлении государственных полномочий.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1 Организация работы Отдела осуществляется на основе перспективных и текущих планов работы администрации города.

6.2 Штатная численность сотрудников Отдела утверждается главой города.

6.3 Начальник, возглавляющий Отдел, назначается на должность и освобождается от должности главой города. Должность начальника Отдела относится к ведущей группе должностей муниципальной службы. Ее может замещать лицо, имеющее высшее образование, стаж работы на должностях муниципальной службы (государственной гражданской службы) не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

6.4. Начальник Отдела:

6.4.1 руководит деятельностью Отдела;

6.4.2 несет ответственность за результаты работы и состояние дисциплины в Отделе;

6.4.3 разрабатывает должностные инструкции и распределяет обязанности между сотрудниками Отдела;

6.4.4 способствует повышению квалификации и уровня подготовки сотрудников Отдела;

6.4.5 вносит главе города предложения о поощрении сотрудников Отдела или применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

6.4.6 готовит проекты постановлений и распоряжений администрации города по вопросам, касающимся защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

6.4.7 подписывает служебную документацию в пределах компетенции Отдела;

6.4.8 вносит предложения по улучшению организационной работы Отдела;

6.4.9 отчитывается о работе Отдела перед главой города, начальником Управления и заместителем главы администрации города.

6.5. Специалист Отдела является муниципальным служащим, замещающим старшую группу должностей муниципальной службы администрации

города, выполняет обязанности, предусмотренные должностной инструкцией по замещаемой должности.

6.6 Материально-техническое, документальное, справочное, социально-бытовое обеспечение деятельности Отдела и его сотрудников осуществляет администрация города.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ, СВЯЗИ

7.1. Для выполнения своих функций Отдел взаимодействует:

7.1.1 с органами государственной власти области;

7.1.2 с отделами управления образования, социальных вопросов и здравоохранения администрации города, отделом по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города;

7.1.3 с органами местного самоуправления города;

7.1.4 с правоохранительными и судебными органами;

7.1.5 с муниципальными предприятиями, учреждениями и организациями города;

7.1.5 с научными, учебными учреждениями и общественными объединениями;

7.1.6 с общественными, религиозными объединениями, партиями и трудовыми коллективами города;

7.2. Взаимоотношения Отдела со структурными подразделениями администрации города, предприятиями, организациями, учреждениями города всех форм собственности строятся в соответствии с действующим законодательством, регламентом администрации города, и другими нормативными документами, определяющими порядок деятельности администрации города.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением, и в пределах своих полномочий, предоставленных Отделу.

8.2. Специалист Отдела несет персональную ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей, норм Трудового кодекса Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, правил внутреннего трудового распорядка.