

Приложение №1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет в целях зачисления детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории муниципального образования «Город Мичуринск Тамбовской области – городской округ»

СВЕДЕНИЯ

о наименовании, местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты и сайта уполномоченных организаций

№ п.п.	Наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом)	Почтовый адрес, электронный адрес, адрес сайта	Контактный телефон, время работы
1	2	3	4
1.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Пчелка» г.Мичуринска Тамбовской области	Почтовый адрес: 393760, Тамбовская область, город Мичуринск, ул.Карла Маркса, д.24 E-mail: michdou01@yandex.ru Адрес сайта: http://michdou01.68edu.ru/	Тел.8-(47545)-5-30-20, понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, за исключением нерабочих и праздничных дней, суббота, воскресенье – выходные дни
2.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №2 «Улыбка» г.Мичуринска Тамбовской области	Почтовый адрес: 393761, Тамбовская область, город Мичуринск, ул.Полтавская, д.70 E-mail: ulibkadetsad@yandex.ru Адрес сайта: http://michdou02.68edu.ru/	Тел.8-(47545)-5-00-17, понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, за исключением нерабочих и праздничных дней, суббота, воскресенье – выходные дни

1	2	3	4
3.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 «Радуга» г.Мичуринска Тамбовской области	Почтовые адреса: 393765, Тамбовская область, город Мичуринск, мкр.Кочетовка, ул.7 Ноября, д.2; филиал «Звездочка»: 393762, Тамбовская область, город Мичуринск, мкр.Кочетовка, ул.Социалистическая, д.46 E-mail: michdou04@yandex.ru , detsad35mich@mail.ru Адрес сайта: http://michdou04.68edu.ru/	Тел.8-(47545)-3-45-83, 3-45-64, понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, за исключением нерабочих и праздничных дней, суббота, воскресенье – выходные дни
4.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида №5 «Аленушка» г.Мичуринска Тамбовской области	Почтовый адрес: 393760, Тамбовская область, город Мичуринск, ул.Филиппова, д.7 E-mail: michdou05@yandex.ru Адрес сайта: http://michdou05.68edu.ru/	Тел.8-(47545)-5-25-77, понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, за исключением нерабочих и праздничных дней, суббота, воскресенье – выходные дни
5.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 «Чайка» г.Мичуринска Тамбовской области	Почтовый адрес: 393772, Тамбовская область, город Мичуринск, ул.Кооперативная, д.75а E-mail: michdou07@yandex.ru Адрес сайта: http://michdou07.68edu.ru/	Тел.8-(47545)-5-35-91, понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, за исключением нерабочих и нерабочих праздничных дней, суббота, воскресенье – выходные дни
6.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок» г.Мичуринска Тамбовской области	Почтовые адреса: 393764, Тамбовская область, город Мичуринск, ул.Автозаводская, д.8-а; филиал «Дубрава»: 393771, Тамбовская область, город Мичуринск, учхоз «Комсомолец», ул.Студенческая, д.20 E-mail: michdou08@yandex.ru , michdou18@yandex.ru Адрес сайта: http://michdou08.68edu.ru/	Тел.8-(47545)-2-22-39, 63-5-54, понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, за исключением нерабочих и праздничных дней, суббота, воскресенье – выходные дни
7.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9 «Чебурашка» г.Мичуринска Тамбовской области	Почтовый адрес: 393760, Тамбовская область, город Мичуринск, ул.Украинская, д.42 E-mail: michdou09@yandex.ru Адрес сайта: http://michdou09.68edu.ru/	Тел.8-(47545)-5-25-22, понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, за исключением нерабочих и праздничных дней, суббота, воскресенье – выходные дни

1	2	3	4
8.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Малыш» г.Мичуринска Тамбовской области	Почтовые адреса: 393760, Тамбовская область, город Мичуринск, ул.Украинская, д.65; филиал «Теремок»: 393776, Тамбовская область, город Мичуринск, Привокзальная площадь; E-mail: michdou10@yandex.ru , michdou03@yandex.ru Адрес сайта: http://michdou10.68edu.ru/	Тел.8-(47545)-5-12-64, 3-21-13, понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, за исключением нерабочих и праздничных дней, суббота, воскресенье – выходные дни
9.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №11 «Олененок» г.Мичуринска Тамбовской области	Почтовый адрес: 393760, Тамбовская область, город Мичуринск, ул.Мира, 11-а E-mail: michdou11@yandex.ru Адрес сайта: http://michdou11.68edu.ru/	Тел.8-(47545)-2-60-19, понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, за исключением нерабочих и праздничных дней, суббота, воскресенье – выходные дни
10.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13 «Родничок» г.Мичуринска Тамбовской области	Почтовый адрес: 393770, Тамбовская область, город Мичуринск, ЦГЛ, 27 E-mail: michdou13@yandex.ru Адрес сайта: http://michdou13.68edu.ru/	Тел.8-(47545)-5-79-32, понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, за исключением нерабочих и праздничных дней, суббота, воскресенье – выходные дни
11.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №16 «Колокольчик» г.Мичуринска Тамбовской области	Почтовый адрес: 393764, Тамбовская область, город Мичуринск, ул.Парковая, д.92 E-mail: michdou16@yandex.ru Адрес сайта: http://michdou16.68edu.ru/	Тел.8-(47545)-2-36-49, понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, за исключением нерабочих и праздничных дней, суббота, воскресенье – выходные дни
12.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида №17 «Василек» г.Мичуринска Тамбовской об-	Почтовый адрес: 393760, Тамбовская область, город Мичуринск, ул.Украинская, д.27 E-mail: michdou17@yandex.ru Адрес сайта: http://michdou17.68edu.ru/	Тел.8-(47545)-5-25-71, понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, за исключением нерабочих и праздничных дней, суббота, воскресенье – выходные дни

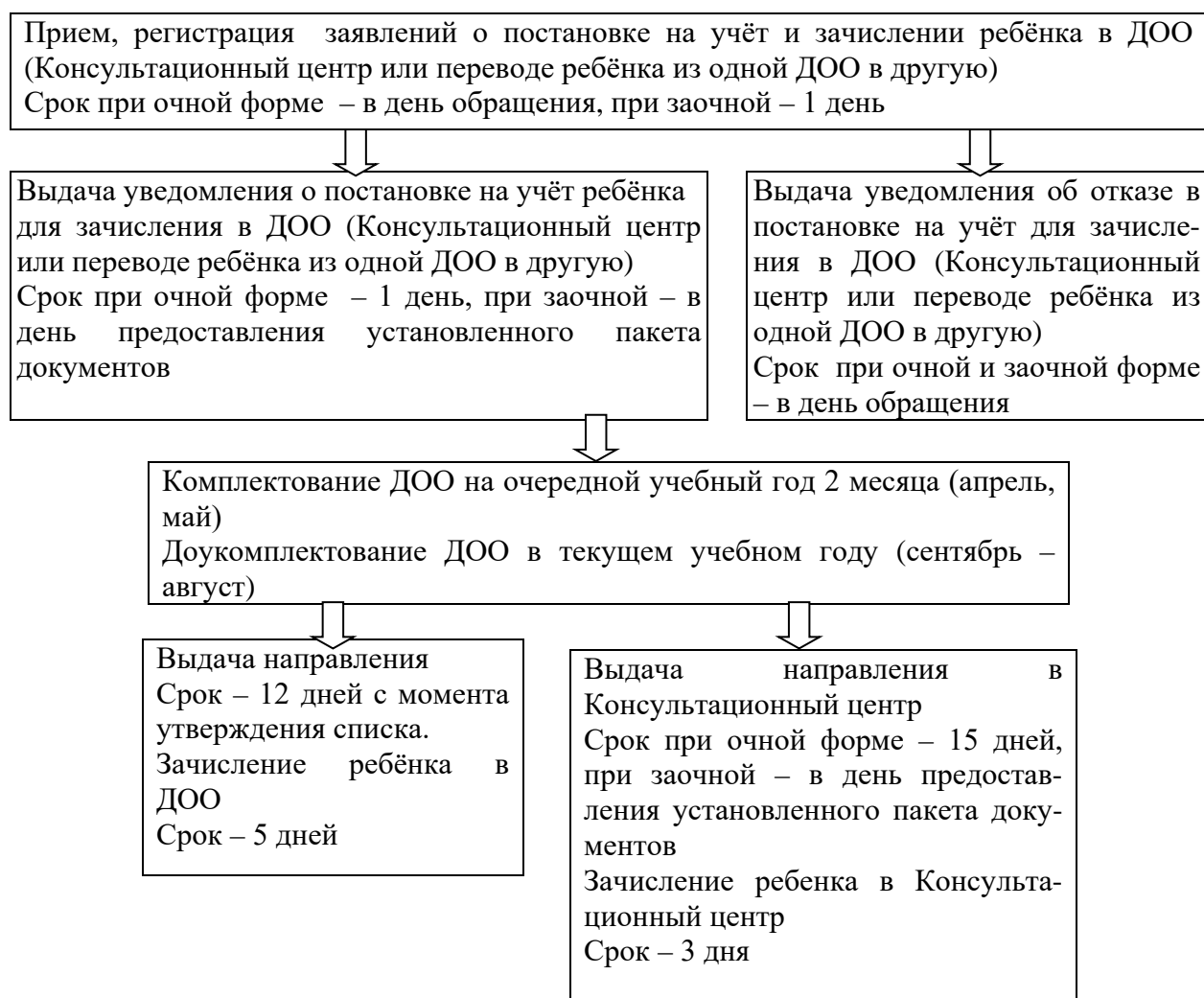
1	2	3	4
	ласти		
13.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №22 «Солнышко» г.Мичуринска Тамбовской области	Почтовый адрес: 393760, Тамбовская область, город Мичуринск, ул.Филиппова, д.65а E-mail: obrazsolnishko@yandex.ru Адрес сайта: http://michdou22.68edu.ru/	Тел.8-(47545)-5-54-70, понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, за исключением нерабочих и праздничных дней, суббота, воскресенье – выходные дни
14.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №23 «Ручеек» г.Мичуринска Тамбовской области	Почтовый адрес: 393766, Тамбовская область, город Мичуринск, ул.Киевская, д.3 E-mail: michdou23@yandex.ru Адрес сайта: http://michdou23.68edu.ru/	Тел.8-(47545)-2-67-07, понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, за исключением нерабочих и праздничных дней, суббота, воскресенье – выходные дни
15.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №24 «Светлячок» г.Мичуринска Тамбовской области	Почтовый адрес: 393766, Тамбовская область, город Мичуринск, ул.Киевская, д.14 E-mail: michdou24@yandex.ru Адрес сайта: http://michdou24.68edu.ru/	Тел.8-(47545)-2-14-55, понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, за исключением нерабочих и праздничных дней, суббота, воскресенье – выходные дни
16.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №25 «Рябинушка» г.Мичуринска Тамбовской области	Почтовый адрес: 393766, Тамбовская область, город Мичуринск, ул.Серафимовича, д.13 E-mail: michdou25@yandex.ru Адрес сайта: http://michdou25.68edu.ru/	Тел.8-(47545)-9-22-09, понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, за исключением нерабочих и праздничных дней, суббота, воскресенье – выходные дни
17.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №26 «Колосок» г.Мичуринска Тамбовской об-	Почтовый адрес: 393778, Тамбовская область, город Мичуринск, Липецкое шоссе, д.66-а E-mail: detskiisad.kolosock@yandex.ru Адрес сайта: http://michdou26.68edu.ru/	Тел.8-(47545)-2-34-67, понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, за исключением нерабочих и праздничных дней, суббота, воскресенье – выходные дни

1	2	3	4
	ласти		
18.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида» г.Мичуринска Тамбовской области	Почтовый адрес: 393773, Тамбовская область, город Мичуринск, Липецкое шоссе, д.66-ж E-mail: michdou29@yandex.ru Адрес сайта: http://michdou29.68edu.ru/	Тел.8-(47545)-2-42-84, понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, за исключением нерабочих и праздничных дней, суббота, воскресенье – выходные дни
19.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Сказка» г. Мичуринска Тамбовской области	Почтовый адрес: 393760, Тамбовская область, город Мичуринск, ул. Коммунистическая, д.100 E-mail: michskazka@yandex.ru Адрес сайта: http://michskazka.hut2.ru/	Тел.8-(47545)-5-14-77, понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, за исключением нерабочих и праздничных дней, суббота, воскресенье – выходные дни
20.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Яблонька» г.Мичуринска Тамбовской области	Почтовый адрес: 393760, Тамбовская область, город Мичуринск, ул.Украинская, д.30 E-mail: jablonka-30@mail.ru Адрес сайта: http://michyablonka.68edu.ru/	Тел.8-(47545)-5-11-73, понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, за исключением нерабочих и праздничных дней, суббота, воскресенье – выходные дни
21.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Лучик» г.Мичуринска Тамбовской области	Почтовый адрес: 393773, Тамбовская область, город Мичуринск, ул.Липецкое шоссе, 45-в E-mail: michluchik@yandex.ru Адрес сайта: http://michluchik.68edu.ru/	Тел.8-(47545)2-03-93, понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, за исключением нерабочих и праздничных дней, суббота, воскресенье – выходные дни

Приложение №2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет в целях зачисления детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории муниципального образования «Город Мичуринск Тамбовской области – городской округ»

БЛОК - СХЕМА

алгоритма прохождения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет в целях зачисления детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории муниципального образования «Город Мичуринск Тамбовской области – городской округ»



Приложение №3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет в целях зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории муниципального образования «Город Мичуринск Тамбовской области – городской округ»

Форма подачи и перечень документов, предоставляемых заявителем при постановке на учет для зачисления ребёнка в ДОО (переводе из одной ДОО в другую)

№	Наименование документа	Предоставляется в случаях	Форма (способ) подачи документов		
			Очная форма		Заочная форма (электронный вид)
			Вид документа	Кол-во	Вид документа

1	2	3	4	5	6
1	Заявление о постановке на учёт и зачислении ребёнка в ДОО	Во всех	Оригинал	1	1. Документ, заверенный ЭЦП заявителя 2. Документ с отметкой об успешном завершении процедуры аутентификации заявителя
2.	Паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребёнка	Если документы и заявление подаются родителем (законным представителем ребёнка)	Оригинал, предъявляется при обращении	-	Успешное завершение процедур идентификации заявителя
3	Паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени законного представителя ребёнка	Если документы и заявление подаются лицом, действующим от имени законного представителя ребёнка	Оригинал, предъявляется при обращении	-	Успешное завершение процедур идентификации заявителя
4	Документ, подтверждающий право представлять интересы ребёнка	Если документы и заявление подаются лицом, действующим от имени законного представителя ребёнка	Оригинал	1	Документ, заверенный ЭЦП заявителя
5	Свидетельство о рождении ребёнка	Во всех	Копия	1	-
6	Документ, выданный федеральным государственным учреждением ме-	Поступающий в ДОО ребёнок является	Копия	1	-

1	2	3	4	5	6	
	дико-социальной экспертизы	инвалидом				
7	Документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы	Один из родителей (законных представителей) поступающего в ДОО ребёнка является инвалидом	Копия	1	-	
8	Удостоверение многодетной семьи	Поступающий в ДОО ребенок воспитывается в многодетной семье	Копия	1	-	
9	Справка о факте перенесенного заболевания	Поступающий в ДОО ребенок воспитывается гражданином, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	Оригинал	1	-	
10	Удостоверение судьи	Поступающий в ДОО ребенок воспитывается судьей	Копия	1	-	
11	Удостоверение прокурора	Поступающий в ДОО ребенок воспитывается прокурором	Копия	1	-	
12	Удостоверение сотрудника Следственного комитета	Поступающий в ДОО ребенок воспитывается сотрудником Следственного комитета	Копия	1	-	
13	Документы, подтверждающие, что ребенок, поступающий в ДОО, является ребёнком сотрудников полиции по месту жительства семьи, сотрудника полиции, погибшего (умершего) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умершего до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также	Удостоверение сотрудника полиции	Поступающий в ДОО ребёнок воспитывается	Копия	1	-
		Свидетельство о смерти	в семье сотрудника полиции по месту жительства семьи, сотрудника	Копия	1	-
		Справка с места работы об увольнении вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы	политици, погибшего (умершего) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умершего до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также	Оригинал	1	-
		Справка с места работы о получении телесных повреждений, исключающих для дальнейшего про-	ульнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также сотрудника полиции,	Оригинал	1	-

1	2	3	4	5	6	
	сотрудника полиции, получившего в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключая для него возможность дальнейшего прохождения службы (один из документов)	Справка с места работы о смерти в связи с осуществлением служебной деятельности	получившего в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключая для него возможность дальнейшего прохождения службы	Оригинал	1	-
14	Удостоверение личности военнослужащего	Поступающий в ДОО ребёнок воспитывается военнослужащим	Копия	1	-	
15	Удостоверение личности работника Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков	Поступающий в ДОО ребёнок воспитывается работником Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков	Копия	1	-	
16	Справка из отдела опеки и попечительства о сиротстве	Поступающий в ДОО ребёнок воспитывается гражданином, являющимся лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Оригинал	1	-	
17	Представление руководителя Государственной противопожарной службы	Поступающий в ДОО ребёнок воспитывается гражданином, являющимся работником добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным	Оригинал	1	-	
18	Военный билет	Поступающий в ДОО ребёнок воспитывается гражданином, уволенным с военной службы	Копия	1	-	
19	Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания	Во всех	копия	1	-	

Приложение №4
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет в целях зачисления детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории муниципального образования «Город Мичуринск Тамбовской области – городской округ»

РЕЕСТР

(журнал) принятых заявлений о постановке на учет и зачислении ребёнка в ДОО (Консультационный центр или переводе из одной ДОО в другую) (Минимальные требования к учетным данным реестра принятых заявлений о постановке на учет и зачислении ребёнка в ДОО (Консультационный центр или переводе из одной ДОО в другую))

№	Ф.И.О. ребёнка, указанного в заявлении	Дата и место рождения ребёнка	Адрес регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания	Заявление о постановке на учет и зачислении ребёнка в ДОО (детский сад) (+/-)	Заявление о переводе ребёнка из одной ДОО в другую (+/-)	Заявление о постановке на учет для зачисления ребёнка в Консультационный центр (+/-)	ФИО законного представителя либо лица, действующего от имени законного представителя	Дата и время принятия заявления	Тип регистрации заявления по месту жительства гражданина (временная, постоянная)	Льготы для получения места в ДОО	Планируемые родителями			Результат выполнения административной процедуры	Подпись законного представителя (лица, действующего от имени законного представителя)
											Дата поступления ребёнка в ДОО	Наименование приоритетной ДОО, указанной в заявлении	Наименование дополнительных ДОО, указанных в заявлении		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Приложение №6
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет в целях зачисления детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории муниципального образования «Город Мичуринск Тамбовской области – городской округ»

СПИСКИ

детей на зачисление детей в _____
(наименование муниципальной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу

дошкольного образования)

№	Данные о ребёнке (ФИО ребенка, дата рождения ребёнка, контактные данные заявителя)	Данные о направлении (регистрационный №, дата выдачи)	Данные о зачислении		Результат выполнения административной процедуры
			Дата вручения направления заявителю	Дата зачисления ребёнка, № приказа о зачислении	
1					
2					

подлежат возврату

Приложение №7

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет в целях зачисления детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории муниципального образования «Город Мичуринск Тамбовской области – городской округ»

Заявление о постановке на учёт и зачислении ребёнка в ДОО

Начальнику управления народного образования администрации города Мичуринска

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу:

телефон: _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу выдать направление для зачисления (поставить на учет для зачисления) в муниципальную образовательную организацию

_____ (наименование муниципальной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, являющейся основной для заявителя)

_____ (наименование муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, являющихся дополнительными для заявителя)

моего (моей) сына (дочери) _____

_____ (Ф.И.О. ребёнка, дата и место его рождения, адрес регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания)

и выдать направление в _____ 20__ г.
(месяц)

Внеочередное (первоочередное) право на зачисление в ДОУ: имею / не имею (нужное подчеркнуть).

Внеочередное (первоочередное) право на зачисление в ДОУ на основании

В случае изменения места жительства и контактных телефонов обязуюсь своевременно проинформировать управление народного образования администрации города Мичуринска

Способ информирования заявителя (необходимое отметить):

- Система мгновенных сообщений (Номер телефона _____)
- Телефонный звонок (Номер телефона _____)
- Электронная почта (Электронный адрес _____)

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Приложение №8
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет в целях зачисления детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории муниципального образования «Город Мичуринск Тамбовской области – городской округ»

Заявление о переводе ребенка из одной ДОО в другую

Начальнику управления народного образования администрации города Мичуринска

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу выдать направление на зачисление (поставить на учет для зачисления) в муниципальную образовательную организацию

_____ (наименование муниципальной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, являющейся основной для заявителя)

_____ (наименование муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, являющихся дополнительными для заявителя)

в связи с необходимостью перевода в другую образовательную организацию моего (моей) сына (дочери) _____

_____ (Ф.И.О. ребёнка, дата его рождения, адрес проживания)

и выдать направление в _____ 20 ____ г.
(месяц)

Внеочередное (первоочередное) право на зачисление в ДОО: имею / не имею (нужное подчеркнуть).

Внеочередное (первоочередное) право на зачисление в ДОО на основании

В случае изменения места жительства и контактных телефонов обязуюсь своевременно проинформировать управление народного образования администрации города Мичуринска.

Способ информирования заявителя (необходимое отметить):

- Система мгновенных сообщений (Номер телефона _____)
- Телефонный звонок (Номер телефона _____)
- Электронная почта (Электронный адрес _____)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Приложение №9
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет в целях зачисления детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории муниципального образования «Город Мичуринск Тамбовской области – городской округ»

Документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации

1. Паспорт гражданина Российской Федерации
2. Дипломатический паспорт, служебный паспорт
3. Паспорт моряка
4. Удостоверение личности моряка
5. Удостоверение личности (военный билет) военнослужащего
6. Универсальная электронная карта гражданина (УЭК)

Приложение №10
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет в целях зачисления детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории муниципального образования «Город Мичуринск Тамбовской области – городской округ»

НАПРАВЛЕНИЕ

от _____ 20__ года № _____

Управление народного образования администрации города Мичуринска направляет в _____

(наименование муниципальной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования) _____,

расположенную по адресу: _____

Фамилия, имя, отчество ребёнка _____

Год, число, месяц рождения ребёнка _____

Адрес регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания _____

Начальник управления народного образования администрации города Мичуринска _____

_____ Ф.И.О.
(подпись)
М.П.

Направление должно быть представлено законным представителем для зачисления ребёнка в детский сад в течение 20 рабочих дней со дня его выдачи.

Направление выдано законному представителю «___» _____ 20__ г.

Телефоны для справок в управлении народного образования администрации города Мичуринска: _____

Приложение №11
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет в целях зачисления детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории муниципального образования «Город Мичуринск Тамбовской области – городской округ»

Уведомление о постановке ребёнка на учет для зачисления в ДОО

(Ф.И.О. заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о постановке на учет для зачисления в муниципальную образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Настоящее уведомление выдано _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в том, что _____
(Ф.И.О, ребёнка, дата рождения)

зарегистрирован(а) в книге учета будущих воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, _____ 20____, регистрационный № _____.

Перечень принятых документов:

- копия свидетельства о рождении
- документы, подтверждающие внеочередное или первоочередное право на зачисление ребёнка в муниципальную образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования (при их наличии, необходимый статус подчеркнуть)
- доверенность на право заявителя представлять интересы законного представителя ребёнка (при действии заявителя от имени законного представителя)

Исполнитель _____
(подпись)

Ф.И.О.

Дата

Телефоны для справок в управлении народного образования администрации города Мичуринска: _____

Приложение №12
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет в целях зачисления детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории муниципального образования «Город Мичуринск Тамбовской области – городской округ»

Уведомление об отказе в постановке ребёнка на учет для зачисления в ДОО

_____ (Ф.И.О. заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в постановке ребёнка на учет для зачисления в _____

_____ (наименование ДОО)

Настоящим уведомляю, что после рассмотрения Вашего заявления о постановке на учет и зачислении ребёнка в муниципальную образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детский сад) _____

_____ (наименование ДОО)

от _____

_____ (дата принятия заявления)

принято решение об отказе в постановке _____

_____ (Ф.И.О. ребёнка)

на учет для зачисления в ДОО _____

_____ (причины отказа в постановке на учет ребёнка для зачисления в ДОО)

Исполнитель _____

_____ (подпись)

Ф.И.О.

Дата

Телефон для справок в управлении народного образования администрации города Мичуринска: _____

Приложение №13
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет в целях зачисления детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории муниципального образования «Город Мичуринск Тамбовской области – городской округ»

ИНФОРМАЦИЯ

о количестве свободных мест в группах _____

(наименование ДОО)

на 20 ____ - 20 ____ учебный год

№	Категория	Количество свободных мест в возрастных группах
1.	Дети в возрасте от 2 месяцев до 1 года	
2.	Дети в возрасте от 1 года до 2 лет	
3.	Дети в возрасте от 2 лет до 3 лет	
4.	Дети в возрасте от 3 лет до 4 лет	
5.	Дети в возрасте от 4 лет до 5 лет	
6.	Дети в возрасте от 5 лет до 6 лет	
7.	Дети в возрасте от 6 лет до 7 лет	

Приложение №15
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет в целях зачисления детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории муниципального образования «Город Мичуринск Тамбовской области – городской округ»

КАТЕГОРИИ

детей, имеющих внеочередное или первоочередное право на зачисление в ДОО

Внеочередное право приема

1. Дети, чьи родители (родитель) являются лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
2. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалидов и получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.
3. Дети прокуроров и сотрудников Следственного комитета.
4. Дети судей.

Первоочередное право приема

5. Дети - инвалиды.
6. Дети, один из родителей которых является инвалидом.
7. Дети из многодетных семей.
8. Дети военнослужащих, по месту жительства их семей.
- 8.1. Дети граждан, уволенных с военной службы. Место в ДОО предоставляется не позднее месячного срока с момента обращения указанных граждан.
9. Дети работников Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков, органов и психотропных веществ по месту жительства их семей.
10. Дети сотрудников полиции.
 - 10.1. Дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.
 - 10.2. Дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболеваний, полученных в период прохождения службы в полиции.
 - 10.3. Дети граждан Российской Федерации, уволенные со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в

связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.

10.4 Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболеваний, полученных в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.

10.5 Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 10.1 – 10.5 настоящего приложения.

11. Дети работников добровольной пожарной охраны, добровольных пожарных.

12. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации по месту жительства.

А также:

дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем пункте.

Приложение №16
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет в целях зачисления детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории муниципального образования «Город Мичуринск Тамбовской области – городской округ»

Уведомление об отказе
в приёме документов для постановки ребёнка на учет для зачисления в ДОО

(Ф.И.О. заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приёме документов для постановки ребёнка на учет для зачисления в муниципальную образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детский сад)

Настоящим уведомляю, что после рассмотрения предоставленных Вами документов для постановки на учет и зачисления ребенка в муниципальную образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детский сад), от

(дата подачи заявления)

принято решение об отказе в приёме документов _____

(причины отказа в постановке на учет ребёнка для зачисления в ДОО)

Исполнитель

(подпись)

Ф.И.О.

Дата

Телефон для справок в управлении народного образования администрации города Мичуринска: _____

Приложение №17
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет в целях зачисления детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории муниципального образования «Город Мичуринск Тамбовской области – городской округ»

Заявление о зачислении ребёнка в Консультационный центр

Начальнику управления народного образования администрации города Мичуринска

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу:

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для зачисления в Консультационный центр _____

(наименование муниципального образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, при котором создан Консультационный центр)

моего (мою) сына (дочь) _____

(Ф.И.О. ребёнка, дата и место его рождения, адрес регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания)

и выдать направление в _____ 20__ г.
(месяц)

В случае изменения места жительства и контактных телефонов обязуюсь своевременно проинформировать управление народного образования администрации города Мичуринска.

Способ информирования заявителя (необходимое отметить):

- Система мгновенных сообщений (номер телефона _____)
- Телефонный звонок (номер телефона _____)
- Электронная почта (электронный адрес _____)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Приложение №18
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет в целях зачисления детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории муниципального образования «Город Мичуринск Тамбовской области – городской округ»

НАПРАВЛЕНИЕ
в Консультационный центр

от _____ 20__ года № _____

Управление народного образования администрации города Мичуринска направляет в Консультационный центр _____

_____,
(наименование муниципальной образовательной организации, при которой создан Консультационный центр),

расположенный по адресу _____

фамилия, имя, отчество ребёнка _____

год, число, месяц рождения ребёнка _____

адрес регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания

Начальник управления народного образования
администрации города Мичуринска _____

Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

Направление должно быть представлено законным представителем для зачисления ребенка в детский сад в течение 20 рабочих дней со дня его выдачи.

Направление выдано законному представителю «__» _____ 20__ г.

Телефон для справок в управлении народного образования администрации города Мичуринска: _____