

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2017

г. Мичуринск

№1126

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет в целях зачисления детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории муниципального образования «Город Мичуринск Тамбовской области – городской округ», утвержденный постановлением администрации города Мичуринска от 28.09.2015 №2022

В целях реализации постановления администрации города Мичуринска от 12.04.2016 №730 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в связи с необходимостью уточнения данных администрация города Мичуринска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории города Мичуринска» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением администрации города от 28.09.2015 №2022:

1.1 подпункт 1.4.2 пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4.2. Режим работы уполномоченного органа: понедельник – пятница с 8.30 до 17.30, перерыв: с 12-30 до 13-30, суббота, воскресенье – выходные дни. В день, предшествующий праздничному, продолжительность рабочего дня сокращается на один час.»;

1.2 подпункт 2.4.2 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в сроки, определённые административными процедурами «Комплектование ДОО на очередной учебный год» и «Доукомплектование ДОО в текущем учебном году».

Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет:

2.4.2.1 при постановке на учет:

2 рабочих дня – при подаче заявления о постановке на учет в комиссию или МФЦ,

7 рабочих дней – в случае подачи заявления о постановке на учет посредством портала государственных услуг и электронного подтверждения документов,

30 календарных дней – в случае подачи заявления посредством портала государственных услуг и личном подтверждении документов;

2.4.2.2 при зачислении детей в ДОО:

60 календарных дней в период комплектования,
3 рабочих дня – при наличии свободных мест в период доукомплектования.»;

1.3 исключить подпункт 2.5.8;

1.4 изложить подпункт 3.3.1 пункта 3.3 в новой редакции:

«3.3.1 Последовательность действий и сроки выполнения административной процедуры:

№	Действия	Ответственное лицо	Максимальный срок
1	2	3	4
1.	Сбор информации о плановой мощности и объемах выпуска (освобождении мест ив группах) ДОО на очередной учебный год, формирование структуры групп	Уполномоченный орган	1 месяц (март)
2.	Формирование и утверждение списков для зачисления детей в ДОО на очередной учебный год	Уполномоченный орган	2 месяца (апрель, май)

Административная процедура «Комплектование ДОО на очередной учебный год» осуществляется в период с 1 июня по 31 июля включительно текущего календарного года, указанного в заявлении, как желаемого года поступления ребенка в ДОО.»;

1.5 подпункт 3.3.5 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Комплектование осуществляется по следующим направлениям:

3.3.5.1 дети, имеющие внеочередное или первоочередное право на зачисление в ДОО и проживающие в границах закрепленной за ДОО территории (согласно приложению №15 к настоящему Административному регламенту);

3.3.5.2 дети, поступающие в ДОО на общих основаниях и проживающие в границах закрепленной за ДОО территории;

3.3.5.3 дети, поступающие в ДОО на общих основаниях и не проживающие в границах закрепленной за ДОО территории;

3.3.5.4 дети, переводящиеся из одной ДОО в другую.»;

1.6 дополнить подпункт 3.3.7 пункта 3.3 абзацем следующего содержания:

«Основной период комплектования ДОО завершается до 1 августа текущего календарного года»;

1.7 подпункт 3.4.1 пункта 3.4 изложить в новой редакции:

«3.4.1 Последовательность действий и сроки выполнения административной процедуры:

№	Действия	Ответственное лицо	Максимальный срок
1	2	3	4
1.	Сбор информации ДОО о зачислении, выбытии воспитанников и наличии	Исполнитель ДОО Уполномоченный орган	ежемесячно

	свободных мест		
2.	Рассмотрение заявлений очередников и принятие решений о зачислении	Уполномоченный орган	10 рабочих дней

Административная процедура «Доукомплектование ДОО в текущем учебном году» – в период с 1 августа текущего календарного года по 31 мая следующего календарного года, но не позднее даты, определённой в заявлении, как желаемой даты поступления ребёнка в ДОО.»;

1.8 подпункт 3.5.1 пункта 3.5 изложить в новой редакции:

«3.5.1. Последовательность действий и сроки выполнения административной процедуры:

№	Действия	Ответственное лицо	Максимальный срок
1	2	3	4
1.	Информирование заявителей о принятом решении	Исполнитель ДОО	10 рабочих дней
2.	Зачисление ребёнка в ДОО	Руководитель ДОО	3 рабочих дня
3.	Информирование уполномоченного органа о завершении административной процедуры	Исполнитель ДОО	18 рабочих дней

1.9 подпункт 3.5.21 пункта 3.5 изложить в новой редакции:

«3.5.21. По итогам комплектования на 1 сентября текущего календарного года руководитель ДОО издает приказ о комплектовании групп ДОО детьми на новый учебный год.»;

1.10 приложение №2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мичуринска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города С.И. Гридчина.

Глава города Мичуринска



А.Ю. Кузнецов



ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации города
от 24.05.2017 №1126

Приложение №2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет в целях зачисления детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории муниципального образования «Город Мичуринск Тамбовской области – городской округ»

БЛОК - СХЕМА

алгоритма прохождения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет в целях зачисления детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории муниципального образования «Город Мичуринск Тамбовской области – городской округ»

