

УПРАВЛЕНИЕ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МИЧУРИНСКА

ПРИКАЗ

29.08.2016

г. Мичуринск

№ 374

О порядке согласования Программ развития муниципальных образовательных учреждений г. Мичуринска

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 7 ч. 3 ст. 28), в целях определения порядка согласования Программ развития образовательных учреждений ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок согласования Программ развития образовательных учреждений г. Мичуринска (Приложение 1).
2. Утвердить состав экспертной группы по рассмотрению Программ развития образовательных организаций (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста управления народного образования администрации города Мичуринска Н.Л. Бабайцеву.

Начальник управления

С.В. Солопова

**Порядок
согласования Программ развития муниципальных
образовательных учреждений г. Мичуринска**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок согласования программ развития образовательных (далее - Порядок) разработан в соответствии с п.7 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок устанавливает процедуру согласования программ развития образовательных учреждений (далее - Программа).

1.3. Программа развития муниципального образовательного учреждения – это управленческий документ, направленный на достижение стратегических целей с учетом приоритетов государственной политики в сфере образования и результатов проблемного анализа образовательной ситуации на основе планирования системных позитивных изменений, описания содержания инновационной деятельности, критериев количественной и качественной оценки достижения прогнозируемых результатов.

Программа развития учреждения разрабатывается на перспективу сроком не менее трех лет.

1.4. Разработка Программы относится к компетенции образовательной организации.

1.5. Программа развития разрабатывается с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных в программных документах

(концепциях, стратегиях, приоритетных направлениях развития и др.), утвержденных Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции нормативно - правового регулирования в сфере образования, региональных и муниципальных нормативных документах, а также с учетом направлений социально-экономического развития г. Мичуринска.

2. Порядок согласования Программы

2.1. Программа, разработанная образовательным учреждением, рассмотренная коллегиальным органом образовательного учреждения и утвержденная приказом руководителя образовательного учреждения, презентуется на заседании экспертного совета руководителем образовательного учреждения и в дальнейшем используется для формирования банка данных муниципального уровня.

В процессе презентации необходимо проанализировать, как реализовывалась предыдущая программа, какие стратегические направления деятельности остались актуальными или, наоборот, утратили свое значение. Особое внимание следует обратить на новые направления работы.

2.2. Для экспертной оценки Программы используются следующие критерии:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательной организации);
- прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и учет изменений социальной ситуации);
- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);
- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);

- полнота и целостность Программы;
- управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы);
- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);
- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);
- культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

2.3. При наличии отрицательного заключения Программа передается руководителю образовательной организации на доработку.

2.4. Согласование осуществляется в течение 20 дней со дня повторного поступления Программы.

2.5. Программа с отметкой о согласовании направляется в образовательное учреждение.

3. Внесение изменений в Программу развития

3.1. В случае внесения изменений в Программу развития согласование её новой редакции осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение
к порядку согласования
Программ развития
образовательных
учреждений

Заключение

экспертного совета на Программу развития образовательного учреждения
(организации)

наименование программы

представленной

полное наименование образовательного учреждения (организации)

Критерии оценивания:

Критерий		Оценка		Примечания
		«да»	«нет»	
Актуальность	программа развития нацелена на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения (организации)			
Прогностичность	программа развития ориентирована на удовлетворение будущего социального заказа на образование,			
	учтены направления развития муниципальной системы образования			
Эффективность	обеспечено достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов			
Реалистичность	программа развития разработана с учетом соответствия требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов (в том числе возникающих в процессе выполнения программы развития)			
Полнота и целостность	комплекс всех направлений развития обеспечит положительное изменение системного образа образовательного учреждения (организации),			

	образовательного процесса			
Проработанность	все шаги (этапы) деятельности подробно и детально проработаны			
Управляемость	разработан механизм управ-ленческого сопровождения реализации программы развития			
Контролируемость	содержится максимально возможное количество индикативных показателей, обеспечивающих мониторинг реализации программы, возможность оценки достижения цели и задач программы			
Социальная открытость	разработаны механизмы информирования всех участников образовательного процесса и социальных партнеров			
Культура оформления	обеспечены визуальное и смысловое единство содержания и внешней формы, комфортность восприятия текста			

Оценка программы развития в целом (нужное подчеркнуть):

- рекомендовать согласовать представленную Программу развития;
- рекомендовать доработать представленную Программу развития.

Председатель (заместитель председателя)

экспертного совета

(подпись)

(расшифровка)

Секретарь

экспертного совета

(подпись)

(расшифровка)

Состав
экспертного совета по согласованию Программ развития
образовательных учреждений г. Мичуринска

Солопова Светлана Васильевна	начальник управления народного образования администрации г. Мичуринска, председатель экспертного совета
Миронова Светлана Геннадьевна	заместитель начальника управления народного образования администрации г. Мичуринска, заместитель председателя экспертного совета
Винокурова Ирина Юрьевна	методист МБУ «Учебно-методический и информационный центр», секретарь экспертного совета
члены экспертного совета:	
Бабайцева Наталья Львовна	ведущий специалист управления народного образования администрации г. Мичуринска
Конькова Оксана Сталинославовна	ведущий специалист управления народного образования администрации г. Мичуринска
Косенкова Оксана Сергеевна	ведущий специалист управления народного образования администрации г. Мичуринска
Кудрявкина Наталия Владимировна	директор МБУ «Учебно-методический и информационный центр»
Родюкова Светлана Владимировна	заместитель директора МБУ «Учебно-методический и информационный центр»
Дедешко Людмила Викторовна	методист МБУ «Учебно-методический и информационный центр»