

УТВЕРЖДЕН
приказом управления народного образования
администрации города Мичуринска
от _____ № _____

ПОРЯДОК
работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
города Мичуринска Тамбовской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Мичуринска Тамбовской области (далее - ТПМПК).

1.2. ТПМПК осуществляет свою деятельность на территории городского округа – город Мичуринск Тамбовской области .

1.3. ТПМПК в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

- Закон Тамбовской области от 1 октября 2013 г. N 321-3 «Об образовании в Тамбовской области»;

- Порядок работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Тамбовской области, утвержденный приказом Управления образования и науки Тамбовской области от 07.05.2014 №1301

1.4. ТПМПК возглавляет руководитель. В состав ТПМПК входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, педиатр, офтальмолог, хирург-ортопед, психиатр детский, невролог, отоларинголог, социальный педагог.

Включение врачей в состав ТПМПК осуществляется по согласованию с главным врачом ТОГБУЗ «Мичуринская психиатрическая больница» и ТОГБУЗ «Городская больница № 2 г. Мичуринска».

1.5. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

- проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

- осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением, проживающих на территории деятельности ТПМПК.

- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

1.6. ТПМПК имеет право:

- запрашивать у организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

- осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

- вносить в управление народного образования предложения по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК.

1.7. ТПМПК информирует родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы, в том числе посредством сети Интернет. Страница ТПМПК размещена на официальном сайте управления народного образования администрации города <http://unomich.68edu.ru>.

1.8. Информация о проведении обследования детей в ПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ТПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляется бесплатно.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТПМПК

2.1. Деятельность ТПМПК регламентируется приказом управления народного образования администрации г. Мичуринска о проведении обследования

воспитанников дошкольных учреждений и обучающихся общеобразовательных школ психолого-медико-педагогической комиссией и осуществляется на базе образовательных организаций.

График работы специалистов ТПМПК (в период обследования в соответствии с приказом управления народного образования):

понедельник - пятница с 09.00 до 12.00 – проведение обследования детей;
с 13.00 до 18.00 – консультативная деятельность,
работа с документацией.

2.2. Информирование заявителя о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в течение календарной недели с момента подачи документов для проведения обследования.

2.3. Обследование детей проводится в помещении, предоставленном образовательной организацией. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

2.4. Обследование проводится в присутствии родителей (законных представителей) при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), и при предъявлении всех необходимых документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

2.5. Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении ТПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

2.6. В случае необходимости ТПМПК направляет ребенка для проведения обследования в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ЦПМПК), расположенную по адресу: г. Тамбов, ул. М.Горького, д.6. Телефон: 8(4752) 72-84-63. Электронная почта: opmpk_tambov@mail.ru, официальный сайт: <http://opmpk68.ru>.

3. ДОКУМЕНТАЦИЯ ТПМПК

3.1. ТПМПК ведется следующая документация:

- а) журнал записи детей на обследование (*приложение 1*);
- б) журнал учета детей, прошедших обследование (*приложение 2*);
- в) протокол обследования ребенка (*приложение 3*)
- г) карта ребенка, прошедшего обследование (*приложение 4*).

Документы, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Документы, указанные в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

3.2. Заявителями для проведения обследования в ТПМПК могут быть:

- родители (законные представители);
- образовательные организации, другие организации с письменного согласия родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. Запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при подаче следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего интересы ребенка, в случае, если заявитель не является родителем ребенка;
- письменное заявление родителя (законного представителя) о согласии на проведение обследования ребенка в ТПМПК;
- копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- направление образовательной организации, другой организации (при наличии);
- заключение психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии) (*приложение 5*);
- коллегиальное заключение ПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии) (*приложение 6*);
- выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации) (*приложение 7*);
- характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций) (*приложение 8*);
- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

3.4. В ходе обследования ребенка ТПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ТПМПК, результаты обследования ребенка специалистами, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ТПМПК.

3.5. В коллегиальном заключении ПМПК указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесения заключения ТПМПК производятся в отсутствие детей.

3.6. Протокол и коллегиальное заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ТПМПК, проводившими обследование, и руководителем ТПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения ТПМПК выдаются родителям (законным представителям) обследованных детей под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении по согласованию с родителями (законными представителями).

Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) рекомендательный характер.

В случае несогласия с заключением ТПМПК родители (законные представители) детей имеют право обжаловать его в ЦПМПК.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ПМПК является основанием для создания управлением народного образования администрации города, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение ПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

3.7. Специалисты ТПМПК оказывают консультативную помощь. Консультативная помощь оказывается родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья, работникам образовательных организаций, других организаций, обратившимся в ТПМПК для консультации.

ТПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь, в том числе информацию об их правах.

3.8. ТПМПК ведет базу данных детей, прошедших обследование. В ней фиксируется следующая информация:

- порядковый номер записи;
- дата;
- Ф.И.О. ребенка;
- Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка;
- место жительства ребенка;
- контактные телефоны;
- сведения об инвалидности (при наличии);
- образовательное учреждение, класс, вид программы обучения;
- дата обследования в ТПМПК;
- номер протокола обследования;
- заключение ТПМПК;

- рекомендации ТПМПК.

База данных позволяет вести разработку информационных материалов по различным аспектам деятельности ТПМПК, в том числе учет данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

3.9. Специалисты ТПМПК участвуют в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей по заявкам учреждений.