

ПОРЯДОК

взаимодействия управления народного образования администрации г. Мичуринска с подведомственными образовательными организациями по исполнению мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка – инвалида в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет алгоритм взаимодействия управления народного образования администрации г. Мичуринска (далее – Управление) с подведомственными образовательными организациями (далее - образовательные организации) по исполнению мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка – инвалида (далее – ИПРА ребенка-инвалида) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ИПРА ребенка-инвалида.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2015 № 528н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»;

- соглашением №625 от 23.12.2015 «О взаимодействии между Управлением образования и науки Тамбовской области и Федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Тамбовской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации»;

Федерации по вопросам взаимодействия при оказании государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы».

3. Обмен информацией между управлением народного образования администрации г. Мичуринска и управлением образования и науки Тамбовской области (далее – УОиН Тамбовской области) осуществляется с помощью доступа в информационную систему «Сведения об исполнении мероприятий в рамках индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов (ИПРА)», а при отсутствии доступа к информационной системе - на бумажном носителе за подписью руководителя Управления согласно Форме (приложение № 2).

4. Обработка Выписок из ИПРА ребенка-инвалида и информация об исполнении (неисполнении) мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

5. Родители (законные представители) ребенка-инвалида при обращении в Управление для разработки Перечня мероприятий ИПРА ребенка-инвалида, предоставляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность;
карта ИПРА ребенка-инвалида;
заключение центральной (территориальной) психолого-медико-педагогической комиссии.

II. Порядок исполнения мероприятий ИПРА в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида муниципальными образовательными организациями

1. Управление народного образования администрации г. Мичуринска при получении Выписки из ИПРА ребенка-инвалида от УОиН Тамбовской области и/или при непосредственном обращении ребенка-инвалида и/или его родителей (законных представителей):

1.1. назначает для постоянной работы ответственного специалиста по работе с Выписками из ИПРА ребенка-инвалида;

1.2. назначает исполнителя Перечня мероприятий;

1.3. согласовывает Перечень мероприятий с УОиН Тамбовской области и доводит до его сведения исполнителей.

Исполнителями Перечня мероприятий являются муниципальные образовательные организации и другие организации, осуществляющие образовательную деятельность или оказывающие услуги по психолого-педагогическому сопровождению детей (далее – организации);

1.4. в случае, если ребенок-инвалид получает образование в форме семейного образования, Управление разрабатывает Перечень мероприятий, доводит Перечень мероприятий до сведения ребенка-инвалида и/или его родителей (законных представителей) в течение 5 календарных дней с даты разработки Перечня мероприятий и, в случае согласия, организует работу по реализации Перечня мероприятий, либо рекомендует ребенку-инвалиду и/или его родителям (законным представителям) организации для получения психолого-педагогической реабилитации или абилитации;

1.5. если ребенок-инвалид и/или его родители (законные представители) отказываются от того или иного вида, формы и объема Перечня мероприятий или полностью от реализации Перечня мероприятий, то оформляется письменный отказ и информация о неисполнении мероприятий ИПРА ребенка-инвалида направляется в Управление, с указанием причины неисполнения;

1.6. формирует информацию об исполнении (неисполнении) мероприятий ИПРА ребенка-инвалида;

1.7. в случае необращения ребенка-инвалида и/или его родителей (законных представителей) для согласования Перечня мероприятий в Управление народного образования администрации г. Мичуринска, либо отсутствия их по адресу, указанному в Выписке из ИПРА ребенка-инвалида, по истечении 7 календарных дней со дня получения Выписки из ИПРА ребенка-инвалида, направляет информацию в УОиН Тамбовской области;

1.8. проводит промежуточный контроль за выполнением Перечня мероприятий исполнителями не менее 2 раз в течение срока исполнения мероприятий ИПРА ребенка-инвалида (при сроке действия ИПРА ребенка-инвалида более года).

1.9. ведет учет исполнения мероприятий ИПРА ребенка-инвалида.

2. Руководитель организации при получении карт ИПРА ребенка-инвалида от Управления:

3.1. назначает для постоянной работы ответственного специалиста по работе с Выписками из ИПРА ребенка-инвалида (не ниже заместителя директора – для образовательной организации; старшего воспитателя – для дошкольной образовательной организации);

3.2. разрабатывает Перечень мероприятий по исполнению ИПРА ребенка-инвалида в 2-х дневный срок с использованием примерного Перечня мероприятий по реализации ИПРА ребенка-инвалида, согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

3.3. организует работу по информированию детей-инвалидов и/или их родителей (законных представителей), в отношении которых поступили Выписки из ИПРА;

3.4. в течение 3-х дней с даты согласования Управлением Перечня мероприятий согласовывает его с ребенком-инвалидом и/или с его родителями (законными представителями);

3.5. при согласии ребенка-инвалида и/или его родителей (законных представителей) с предложенным Перечнем мероприятий организует работу по реализации Перечня мероприятий и направляет в Управление информацию об исполнении мероприятий ИПРА в течение 7 дней с даты исполнения мероприятий, но не позднее 45 календарных дней до окончания действия ИПРА ребенка-инвалида;

3.5. в случае отказа ребенка – инвалида и/или его родителя (законного представителя) от того или иного вида, формы и объема Перечня мероприятий или полностью от реализации Перечня мероприятий

организация оформляет письменный отказ, и направляет информацию в Управление.

Приложение №1

к Порядку взаимодействия управления образования и науки области
с органами местного самоуправления,
осуществляющими управление в сфере образования
и областными государственными образовательными организациями
по исполнению мероприятий индивидуальной программы
реабилитации или абилитации ребенка – инвалида
в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации
ребенка – инвалида

Примерный Перечень мероприятий по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида
(заполняется на основании заключения ПМПК, ТПМПК):

Рекомендации по условиям организации обучения:

1. Общеобразовательная программа обучения:

- 1.1. Дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование; среднее общее образования;
- 1.2. Форма обучения (очная, очно/заочная, заочная, на дому);
- 1.3. Режим реализации образовательной программы (с ограничением во времени/без ограничения во времени);

2. Адаптированная образовательная программа для детей с:

- 2.1. нарушением слуха;
- 2.2. нарушением зрения;
- 2.3. нарушением речи;
- 2.4. нарушением опорно-двигательного аппарата;
- 2.5. задержкой психического развития;
- 2.6. нарушением РАС (расстройство аутистического спектра);
- 2.7. умственной отсталостью (легкая, умеренная);
- 2.8. специальная индивидуальная программа развития (СИПР).

3. Профессиональное образование: среднее профессиональное образование

Специальные педагогические условия для получения образования:

- 2.1. использование специальных учебников, учебных пособий, наглядного материала;
- 2.2. использование специальных технических средств (звукоусиливающая аппаратура; прибор для письма и чтения по системе Брайля, оптическая аппаратура и др.);
- 2.3. предоставление услуг ассистента (помощника), тьютера и прочее.
- 2.4. обеспечение беспрепятственного доступа в здание (создание безбарьерной среды)

Психологическая помощь, оказываемая в образовательной организации:

1. Психолого-педагогическое консультирование ребенка-инвалида и его семьи по вопросам: психологическая диагностика, психологическая коррекция, профессиональное информирование, профессиональное консультирование, индивидуальные консультации, беседы, психологический тренинг и другое;

2. Педагогическая коррекция:

проведение индивидуальных, групповых занятий с педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, тифлопедагогом, сурдопедагогом, олигофренопедагогом и пр.

3. Психолого-педагогическое сопровождение:

сопровождение педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, тифлопедагога, сурдопедагога, олигофренопедагога и пр.

Профессиональная ориентация, оказываемая в образовательной организации:

профессиональное просвещение (профинформация, профпропаганда и профагитация);

предварительная профессиональная диагностика;

профессиональная консультация;

профессиональный отбор (подбор);

социально-профессиональная адаптация;

профессиональное воспитание и другое.

**Информация об исполнении мероприятий индивидуальной программы
реабилитации или абилитации ребенка-инвалида органами местного
самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, областными
государственными образовательными организациями в части психолого-
педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида**

(наименование и адрес органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования или областной государственной образовательной организации, предоставляющего (ей) информацию об исполнении мероприятий, возложенных на них ИПРА ребенка-инвалида)

(контактные данные специалиста органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования или областной государственной образовательной организации, ответственного за предоставление информации об исполнении мероприятий (Ф. И. О., должность, номер телефона, адрес электронной почты)

1. Общие данные о ребенке-инвалиде

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

2. Дата рождения: день _____ месяц _____ год _____

3. Возраст (число полных лет (для ребенка в возрасте до 1 года число полных месяцев): _____

4. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида (ребенка-инвалида), выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации) (указываемое подчеркнуть):

4.1. государство: _____

4.2. почтовый индекс: _____

4.3. субъект Российской Федерации: _____

4.4. район: _____

4.5. населенный пункт (4.5.1. городское поселение 4.5.2. сельское поселение): _____

4.6. улица: _____

4.7. дом/корпус/строение: _____ / _____ / _____

4.8. квартира: _____

5. Лицо без определенного места жительства

6. Лицо без постоянной регистрации

7. Контактная информация:

7.1. Контактные телефоны: _____

7.2. Адрес электронной почты: _____

2. Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида

2.3. Данные об исполнении мероприятий ИПРА ребенка-инвалида органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования*

Наименование мероприятия**	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено / не выполнено)
Условия по организации обучения			
Общеобразовательная программа (указать)			
Адаптированная основная образовательная программа (указать)			
Специальные педагогические условия для получения образования			
Психолого-педагогическая помощь, оказываемая в организации			
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи			
Педагогическая коррекция			
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса			
Профессиональная ориентация, оказываемая в организации			
Осуществление профессиональной ориентации			

Прогнозируемый результат:

создание необходимых условий по организации обучения; оказание психологической помощи

3. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных

ИПРА ребенка-инвалида

Ребенок-инвалид либо его родитель (законный представитель) не обратился в соответствующий орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, областную государственную образовательную организацию, муниципальную образовательную организацию за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

Ребенок-инвалид либо его родитель (законный представитель) отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

Ребенок-инвалид либо его родитель (законный представитель) отказался от реализации ИПРА ребенка-инвалида в целом.

Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, при согласии ребенка-инвалида либо его родителя (законного представителя) на их реализацию:

(указываются причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида по каждому невыполненному мероприятию)

Дата направления информации: « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель органа
местного самоуправления,
осуществляющего управление
в сфере образования/областной
государственной
образовательной организации

(подпись)
М. П.

(фамилия, инициалы)

Примечания:

1. Форма заполняется органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, областными государственными образовательными организациями путем внесения сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида. Часть данных отмечается условным знаком «X», вносимым в соответствующие квадраты, свободные строки предназначены для текстовой информации.

2. Данные раздела 1 «Общие данные о ребенке-инвалиде» должны соответствовать данным выписки из ИПРА ребенка-инвалида.

*3. В графах таблиц раздела 2 «Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида» указываются:

**графа 1 — наименование мероприятий, согласно примерному Перечню мероприятий ИПРА ребенка-инвалида;

графа 2 — исполнитель мероприятия — организация независимо от ее организационно-правовой формы;

графа 3 — дата исполнения реабилитационного или абилитационного мероприятия, предусмотренного ИПРА ребенка-инвалида.

графа 4 — делается запись «выполнено» и указываются реквизиты нормативного акта на предоставление реабилитационных или абилитационных мероприятий (приказ образовательной организации о зачислении в ОО, ДОО; договор на оказание образовательных услуг и др.) или делается запись «не выполнено».