УПРАВЛЕНИЕ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МИЧУРИНСКА

ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 07.11.2019 | г. Мичуринск | № 559 |

Об организации и проведении I Мичуринского кубка по интеллектуальной игре «Что? Где? Когда?» среди школьных команд г. Мичуринска

В соответствии с Концепцией развития региональной системы работы с одарёнными детьми в Тамбовской области на 2013-2020 годы, в целях привлечения в интеллектуальное движение школьников города Мичуринска, повышения их интереса к интеллектуальным играм, а также профилактики наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения и пропаганды здорового образа жизни среди несовершеннолетних ПРИКАЗЫВАЮ:

1. МБОУ ДО «Центр краеведения и туризма» (директор - Родюкова С.В.) организовать и провести 21 ноября 2019 года I Мичуринский кубок по интеллектуальной игре «Что? Где? Когда?» среди школьных команд г.Мичуринска (далее – Кубок).

2.Утвердить положение о проведении Кубка (приложение 1).

3.Утвердить состав оргкомитета Кубка (приложение 2).

4.Руководителям образовательных организаций обеспечить участие обучающихся в Кубке.

5. Директору МБУ «Центр бухгалтерского обслуживания и материально-технического оснащения» Т.В.Шмаковой на основании плана воспитательных мероприятий на 2019 год (раздел III, пункт 20) осуществить финансирование Кубка согласно смете (приложение 3) и обеспечить контроль за целевым расходованием денежных средств.

6.Контроль за исполнением данного приказа возложить на ведущего специалиста управления народного образования администрации г.Мичуринска Конькову О.С.

Начальник управления А.В. Климкин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления

народного образования

администрации г. Мичуринска

от 07.11.2019 № 559

**Положение**

**о проведении I Мичуринского кубка**

**по интеллектуальной игре «Что? Где? Когда?» среди школьных команд**

**г. Мичуринска**

**1. Общие положения**

1.1. I Мичуринский кубок по интеллектуальной игре «Что? Где? Когда?» среди школьных команд г. Мичуринска (далее – Кубок) проводится управлением народного образования администрации г. Мичуринска. Организационно-методическое сопровождение Кубка осуществляют муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр краеведения и туризма.

1.2. Настоящее Положение определяет требования к участникам Кубка, сроки его проведения, действует до завершения конкурсных мероприятий.

1.3. Вопросы допуска команд до участия в Кубке и дисквалификации их за нарушение данного Положения, решение спорных моментов, не оговоренные данным Положением, рассматриваются и решаются организационным комитетом (далее – Оргкомитет). Решения Оргкомитета имеют обязательную силу и обжалованию не подлежат.

**2. Цели и задачи**

2.1. Цель:

популяризация форм интеллектуального досуга среди детей и юношества путём развития движения интеллектуальных игр, выявление сильнейших школьных команд города Мичуринска.

2.2. Задачи:

привлечение в интеллектуальное движение школьников образовательных организаций города Мичуринска для развития их интеллектуальных способностей;

пропаганда интеллектуальных игр как действенной формы проведения содержательного досуга молодёжи.

**3. Условия участия в Кубке**

3.1. В Кубке могут принять участие учащиеся двух возрастных категорий (6-8 и 9-11 классы) образовательных организаций основного общего, среднего (полного) общего образования г. Мичуринска, а также организации дополнительного образования.

3.2. **К участию в Кубке допускаются команды, прошедшие регистрацию и подтвердившие своё участие в нём.**

3.3. Для регистрации и участия в Кубке образовательным организациям г.Мичуринска необходимо **до 15 ноября 2019** года выслать заявку на электронную почту:[**mich-s-turistov@yandex.ru**](mailto:mich-s-turistov@yandex.ru) с темой письма («I Мичуринский кубок»). Форма заявки прилагается (приложение 1 к Положению). Заявка и Согласие на обработку персональных данных от каждого участника Кубка (приложение 2 к Положению) предоставляются в печатном виде координатору игровых турниров в день проведения муниципального этапа, **21 ноября 2019 года в 11.00 по адресу: г.Мичуринск, ул.Федеративния, д.48, Центральная детская библиотека.**

3.4. Один игрок не может быть заявлен за несколько команд.

3.5.**Команда, не подавшая вовремя заявку, к участию в Кубке не допускается.**

**4. Порядок проведения и организационная схема Кубка**

4.1. Кубок проводится единовременно в утвержденную Оргкомитетом дату (**21 ноября 2019 года**).

**5. Руководство подготовкой и проведением Кубка**

5.1. Общее руководство подготовкой и проведением I Мичуринского кубка осуществляет Оргкомитет (приложение 2).

5.2. Оргкомитет:

формирует и утверждает состав игрового и апелляционного жюри;

утверждает список победителей и призёров финала Кубка;

утверждает регламент проведения Кубка.

5.3. Апелляционное жюри представляет собой орган, в задачи которого входит принятие решений по апелляциям команд. Решение апелляционного жюри является окончательным.

5.4. В состав игрового жюри могут входить ведущий и секунданты. Различные туры Кубка могут проводиться с участием разных составов игрового жюри. Состав игрового жюри должен быть объявлен непосредственно перед началом очередного тура. Общение игроков с игровым жюри в ходе игры запрещено. В перерывах между турами общение с ним разрешено **только капитанам команд**.

**6. Правила проведения Кубка**

6.1. Порядок проведения всех игровых дисциплин определяется Регламентом дисциплин, который доводится до сведения организаторов игровых площадок не менее чем за 1 неделю до начала игр.

6.2. Игроками Кубка считаются лица, объединенные в команды для участия в соревновании, независимо от фактического присутствия или отсутствия за игровым столом. За команду могут играть только включенные в ее заявочный состав игроки (6 основных и не более 2 запасных). Школьные команды дифференцированы по двум возрастным категориям (I категория – школьники 6-8 классов, II категория – школьники 9-11 классов)

6.3. За игровым столом одновременно могут находиться не более 6 игроков. Игроки команды, не принимающие участия в игре в данный момент, называются запасными. Замена игрока (ввод в игру запасного игрока) может производиться только в перерывах между турами. Игрок, опоздавший к началу тура, имеет право занять свое место только в перерыве между вопросными раундами и с разрешения Ведущего.

6.4. В каждой команде особые функции выполняет капитан. По согласованию с оргкомитетом или его представителем функции капитана могут быть временно переданы другому игроку той же команды. Этот игрок не считается капитаном команды, но получает права капитана при общении с Оргкомитетом и игровым жюри.

6.5. Форматы игр являются локальными синхронными турнирами, то есть могут проводиться одновременно или с незначительным расхождением по времени на нескольких игровых площадках. На каждой площадке присутствует игровое жюри площадки.

6.6. С момента начала игры до ее окончания игроки и зрители с одной игровой площадки не допускаются на другую игровую площадку, игра на которой еще не закончилась.

**7. Разделение Кубка на туры**

7.1. Туром считается относительно обособленная часть соревнования, включающая в себя фиксированное количество вопросных раундов.

7.2. Все туры, вопросы и их регламенты готовит Оргкомитет Кубка. Количество вопросов в каждом туре определяется регламентом и руководством Кубка. Точное количество вопросных раундов в туре должно быть озвучено играющим командам не позднее начала тура.

7.3. Перерыв между турами предназначен для работы игрового и апелляционного жюри, принятия ими решений в пределах своей компетенции, подведения промежуточных и окончательных итогов тура, отдыха Ведущего, игроков и зрителей.

**8. Обработка ответов команд**

8.1. Обработка ответов включает в себя принятие решения о зачете или незачете каждого ответа, сортировку карточек для последующего хранения и занесение результатов в таблицу.

8.2. Решение игрового жюри о зачете или незачете ответа может быть отменено только в следующих случаях:

самим игровым жюри при обнаружении технической ошибки;

самим игровым жюри или Оргкомитетом в порядке технического незачета.

8.3. Техническая ошибка – ошибка игрового жюри в определении правильности сданного командой ответа, не являющаяся его осознанным решением. Под технической ошибкой данный Регламент подразумевает ошибку, вызванную невнимательностью, неосторожностью игрового жюри, неразборчиво написанным ответом, т.е. человеческим фактором. К разряду технических ошибок Регламент также относит принятие игровым жюри площадки различных решений по зачету одного и того же ответа (равно как и аналогичных ответов) на разных площадках. Окончательное решение в таком случае принимается игровым жюри в полном составе по окончании игры на всех игровых площадках.

**9. Апелляции**

9.1. Под апелляцией в рамках Кодекса Международной ассоциации клубов «Что? Где? Когда?» понимается просьба об изменении зачета, подаваемая в установленном порядке в специальный орган – Апелляционное жюри.

9.2. Команда может подать одну апелляцию на каждый ответ, выбрав один из **двух типов апелляций**: либо *на зачет ответа* (просьба команды засчитать ответ, не засчитанный игровым жюри); либо *на некорректность вопроса* (просьба команды снять вопрос, который она считает некорректным в связи с фактической ошибкой в тексте вопроса или авторского ответа).

9.3. Установленные редактором критерии зачета или ответы, засчитанные игровым жюри помимо авторского, не могут быть основанием для подачи апелляции на некорректность вопроса.

9.4. Апелляции других типов, в том числе и на ошибки Ведущего, запрещены. В случае ошибки Ведущего вопрос может быть снят, но только в том случае, если апелляционное жюри признает, что Ведущий существенно исказил смысл вопроса, его текст или нетекстовые элементы, либо пропустил при чтении часть вопроса, в результате чего не представляется возможным ответить на него верно.

9.5. Апелляция пишется в свободной форме, но обязательно должна содержать номер апеллирующей команды в туре, номер вопроса и обоснование апелляции. В случае апелляции *на зачет ответа* также необходимо указать ответ команды на данный вопрос.

9.6. Апелляции принимаются в течение игрового дня с момента окончания тура. Сроки рассмотрения апелляций ограничиваются одним игровым днём.

9.7. Апелляционное жюри не обязано при разборе апелляций ограничиваться аргументами, указанными в апелляции. Если апелляция на некорректность вопроса не подавалась, апелляционное жюри не имеет права снять вопрос по своей инициативе.

9.8. Участникам соревнования и зрителям запрещается присутствовать при разборе апелляций без специального разрешения апелляционного жюри.

9.9. Решения по апелляциям принимаются путем открытого голосования членов апелляционного жюри. Член апелляционного жюри не имеет права воздержаться при голосовании. Условием удовлетворения апелляции *на зачет ответа* является простое большинство голосов (подано больше голосов «за», чем «против»). Условием удовлетворения апелляции *на снятие вопроса* является единогласное решение всех членов апелляционного жюри.

9.10. После принятия решения апелляционное жюри формулирует каждое из них в виде вердикта, содержащего результат рассмотрения апелляции и мотивы ее принятия или отклонения. При формулировании вердикта апелляционное жюри обязано соблюдать корректность по отношению ко всем участникам.

9.11. Вердикт апелляционного жюри представляет собой окончательное решение и пересмотру не подлежит. После окончания рассмотрения апелляций вердикты апелляционного жюри оглашаются Ведущим.

**10. Подведение итогов каждого тура**

10.1. Итоги Кубка подводятся по результатам игры «Что? Где? Когда?».

10.2. Результаты каждого тура рассматриваются отдельно друг от друга, независимо от того, является данное соревнование одноэтапным турниром или этапом более крупного турнира.

10.3. Предварительные итоги каждого тура подводятся игровым жюри площадки в перерыве после тура и оглашаются Ведущим. До оглашения предварительных итогов тура обращение игроков в игровое жюри запрещено.

10.4. Окончательные итоги туров игрового дня подводятся на торжественной церемонии награждения.

10.6. По результатам Кубка победители в каждой возрастной категории награждаются кубком и грамотами управления народного образования г.Мичуринска, призёры – грамотами управления народного образования г.Мичуринска, участники получают свидетельства об участии в Кубке.

**11. Контактная информация**

Дополнительная информация по вопросам участия в I Мичуринском кубке по интеллектуальной игре «Что? Где? Когда?» среди школьных команд г.Мичуринска может быть получена в МБОУ ДО «Центр краеведения и туризма»: тел. 8(47545)2-03-70, электронная почта:[**mich-s-turistov@yandex.ru**](mailto:mich-s-turistov@yandex.ru) (контактное лицо: заведующий военно-патриотическим отделом Караваев Сергей Александрович).

Приложение 1 к Положению

**ЗАЯВКА**

**на участие в I Мичуринском кубке по интеллектуальной игре «Что? Где? Когда?»**

**среди школьных команд г.Мичуринска**

1. Учебное заведение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Название команды: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Возрастная категория команды (I или II): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Класс | Статус |
| 1. |  |  |  | капитан |
| 2. |  |  |  | игрок |
| 3. |  |  |  | игрок |
| 4. |  |  |  | игрок |
| 5. |  |  |  | игрок |
| 6. |  |  |  | игрок |
| 7. |  |  |  | запасной игрок |
| 8. |  |  |  | запасной игрок |
| 9. |  |  | - | руководитель |

Контактная информация (e-mail, мобильный телефон руководителя команды): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявку заполнил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

М.П.

Дата заполнения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ год

Приложение 2 к Положению

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*ФИО родителя или законного представителя)*

зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места регистрации)

наименование документа удостоверяющего личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(когда и кем выдан)*

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(ФИО несовершеннолетнего)*

зарегистрированного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес места регистрации несовершеннолетнего)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на основании*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*(указать вид документа, подтверждающего полномочие действовать в интересах несовершеннолетнего (паспорт; в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство, а в случае удостоверения личности, документом, заменяющим паспорт, вписать реквизиты свидетельства о рождении несовершеннолетнего)*

даю свое согласие управлению народного образования администрации г. Мичуринска, расположенному по адресу: г. Мичуринск, ул. Советская, 256, Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр краеведения и туризма», расположенному по адресу: г.Мичуринск, Липецкое шоссе, д.240 (далее – Операторы), на обработку персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: *фамилия, имя, отчество; дата рождения; место учебы; класс; биометрические данные (фото и видео изображения).[[1]](#footnote-2)*

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в целях оформления сводной заявки от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать муниципалитет

и всех необходимых документов, требующихся в процессе организации и проведения I Мичуринского кубка по интеллектуальной играм «Что? Где? Когда?» среди школьных команд г. Мичуринска(далее – Кубок), а также последующих мероприятий, сопряженных с Кубком.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения)сбор, систематизацию, накопление, хранение, передачу, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение и размещение персональных данных в общедоступных источниках (справочники, энциклопедии, буклеты, публикация в СМИ, в том числе в сети Интернет на сайте Операторов, на информационных стендах).

Я проинформирован, что Операторы гарантируют обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных, а также на срок, обусловленный архивным законодательством.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Расшифровка подписи Подпись*

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

зарегистрированный(-ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места регистрации)

наименование документа удостоверяющего личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю свое согласие управлению народного образования администрации г. Мичуринска, расположенному по адресу: г.Мичуринск, ул.Советская, 256, Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр краеведения и туризма», расположенному по адресу: г.Мичуринск, Липецкое шоссе, д.240 (далее – Операторы), на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: *фамилия, имя, отчество; дата рождения; место учебы; класс; биометрические данные (фото и видео изображения).[[2]](#footnote-3)*

Я даю согласие на использование моих персональных данных исключительно в целях оформления сводной заявки от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать муниципалитет

и всех необходимых документов, требующихся в процессе организации и проведения I Мичуринского кубка по интеллектуальной играм «Что? Где? Когда?» среди школьных команд г. Мичуринска(далее – Кубок), а также последующих мероприятий, сопряженных с Кубком.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения)сбор, систематизацию, накопление, хранение, передачу, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение и размещение персональных данных в общедоступных источниках (справочники, энциклопедии, буклеты, публикация в СМИ, в том числе в сети Интернет на сайте Операторов, на информационных стендах).

Я проинформирован, что Операторы гарантируют обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных, а также на срок, обусловленный архивным законодательством.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, действую по собственной воле.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Расшифровка подписи Подпись*

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом управления

народного образования

г. Мичуринска

от 07.11.2019 № 559

**Состав оргкомитета I Мичуринского кубка по интеллектуальной игре**

**«Что? Где? Когда?» среди школьных команд г.Мичуринска**

**Председатель оргкомитета:**

Климкин Александр Владимирович – начальник управления народного образования администрации г. Мичуринска;

**Заместители председателя:**

Конькова Оксана Станиславовна – ведущий специалист управления народного образованияадминистрации г. Мичуринска;

Дедешко Людмила Викторовна – директор МБУ «Учебно-методический и информационный центр».

**Члены оргкомитета:**

Анисова А.Н. – старший методист МБУ УМиИЦ, руководитель Центра по работе с одаренными детьми;

Буриева О.Г. –зав. отделом МБОУ ДО ЦКиТ;

Гаврилова Е.Е. – педагог-организатор МБОУ ДО ЦКиТ;

Григорьева С.И. – заведующая МБУК «ЦБС г.Мичуринска» (по согласованию);

Караваев С.А. – зав. отделом МБОУ ДО ЦКиТ;

Колотова А.С. – педагог дополнительного образования МБОУ ДО ЦКиТ;

Коротеева Т.Н. – заместитель директора МБОУ ДО ЦКиТ;

Лунёва Л.Н.– методист МБОУ ДО ЦКиТ;

Родюкова С.В. – директор МБОУ ДО ЦКиТ;

Фирсов А.В. – инструктор-методист МБОУ ДО ЦКиТ.

Приложение 3

Утверждена

приказом управления

народного образования

от 07.11.2019 № 559

СМЕТА

расходов на подготовку и проведение

туристских походов в летний период

Канцтовары на сумму 1000 руб (одная тысяча рублей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итого: 1000 руб. (одна тысяча рублей)

Смету составила:

директор МБОУ ДО ЦКиТ С.В. Родюкова

1. В соответствии со ст. 5 ФЗ «Об обработке персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ, указываются только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки. [↑](#footnote-ref-2)
2. В соответствии со ст. 5 ФЗ «Об обработке персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ, указываются только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки. [↑](#footnote-ref-3)