ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 00 E1 4C 61 06 C2 78 FC E9
Владелец: Климкин Александр Владимирович
Действителен до: 11.01.2026

УПРАВЛЕНИЕ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

22.02. 2023 г. **П Р И К А З** №97

г. Мичуринск

Об утверждении Порядка проведения всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Мичуринска в 2023 году

В соответствии с приказом министерства образования и науки Тамбовской области от 20.02.2023 №407 «Об утверждении Порядка проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Тамбовской области в 2023 году» и в целях повышения объективности проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Мичуринска в 2023 году (далее – Порядок) согласно приложению.
2. Рекомендовать руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений руководствоваться настоящим Порядком при организации и проведении ВПР в 2023 году.
3. Разместить настоящий Порядок на сайте управления народного образования администрации города (отв. Дедешко Л.В.) до 01.03.2023
4. Контроль за исполнением приказа возложить на ведущего специалиста управления народного образования Н.Л. Бабайцеву.

Начальник управления Климкин А.В.

Приложение
к приказу управления
народного образования
от 22.02.2023 №97

ПОРЯДОК
проведения всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Мичуринска в 2023 году

Общие положения

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Мичуринска в 2023 году разработан в соответствии с приказом министерства образования и науки Тамбовской области от 20.02.2023 №407 «Об утверждении Порядка проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Тамбовской области в 2023 году» и рекомендаций по итогам совещания министерства образования и науки Тамбовской области «Организация и проведение ВПР – 2023» от 21.02.2023.

Порядок предназначен для использования в работе управлением народного образования администрации города Мичуринска (далее управление), муниципальными общеобразовательными учреждениями (далее – ОУ), принимающими участие в проведении ВПР.

Цели проведения ВПР

ВПР проводятся в целях:

осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в ОУ;

получения объективной информации о качестве подготовки обучающихся ОУ.

Участники ВПР

Участниками ВПР в 2023 году являются обучающиеся ОУ, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Обучающиеся 4 – 8 классов принимают участие в ВПР в обязательном порядке по всем учебным предметам, установленным Рособрнадзором.

Обучающиеся 10-11 классов в ВПР - 2023 г. принимают участие в режиме апробации по решению ОУ.

Участники ВПР выполняют работы в ОУ, в которых проходят освоение основных образовательных программ.

Решение об участии в ВПР лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов принимает ОУ с учетом состояния здоровья детей данной категории, особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей по согласованию с родителями (законными представителями).

Организация и проведение ВПР

Муниципальный координатор (назначается приказом управления):

- ✓ получает от регионального координатора реквизиты доступа к личному кабинету ФИС ОКО, обеспечивает контроль проведения ВПР в подведомственных ОУ в соответствии с федеральным и региональным Порядком проведения ВПР в 2023 году, инструкциями;
- ✓ обеспечивает контроль своевременности загрузки ответственными организаторами ОУ отчетов в личные кабинеты ФИС ОКО (расписания, форм сбора результатов, протоколов проведения, контекстных данных и пр.);
- ✓ организует реализацию мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР (независимое наблюдение на различных этапах и пр.) и по формированию позитивного отношения к внешней оценке качества образования участников образовательных отношений;
- ✓ при проведении ВПР в компьютерной форме совместно с региональным координатором осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОУ и заполнения электронных протоколов;
- ✓ после получения результатов ВПР в разделе Аналитика личного кабинета ФИС ОКО обеспечивает анализ результатов, подготовку отчета, рекомендаций и проектов управленческих решений;
- ✓ по решению управления формирует муниципальные комиссии по проверке ВПР и организует работу экспертов по проверке работ отдельных ОУ, классов, учебных предметов.

МБУ «Учебно-методический и информационный центр» города Мичуринска (далее – УМиИЦ):

обеспечивает:

- ✓ информационное и методическое сопровождение учителей по вопросам организации и проведения ВПР, в том числе и по вопросам критериального оценивания;
- ✓ подготовку аналитических материалов по учебным предметам по итогам проведения ВПР на уровне муниципалитета;
- ✓ разработку методических материалов по повышению качества освоения обучающимися образовательных программ;
- ✓ информирование широких слоев населения в местных СМИ;
- ✓ организует PR – мероприятия для родительской и педагогической общественности с целью формирования позитивного отношения к оценочным процедурам, нацеленным на повышение качества образования.

Меры по повышению объективности результатов ВПР.

В целях обеспечения объективности проведения и достоверности результатов ВПР управление направляет в муниципальные ОУ независимых общественных наблюдателей из числа работников управления, УМиИЦ, педагогических работников (не являющихся работниками ОУ, в которой

проводится ВПР), родительской общественности, дети которых не принимают участия в ВПР в 2023 году.

Списки независимых общественных наблюдателей для муниципальных ОУ формирует муниципальный координатор по осуществлению общественного наблюдения на ВПР, который назначается приказом по управлению.

Списочный состав независимых общественных наблюдателей утверждается приказом по управлению. Не позднее чем за два дня до проведения ВПР муниципальный координатор информирует независимых общественных наблюдателей о дате и времени проведения работ, на которых запланировано их участие. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов. В одной ОУ на разных этапах может присутствовать один или более общественных наблюдателей.

Общественный наблюдатель имеет право присутствовать при распечатывании контрольно-измерительных материалов, проведении ВПР, при проверке экспертами работ обучающихся, принимающих участие в ВПР.

Общественный наблюдатель должен знать нормативные, инструктивно-методические документы, регламентирующие проведение ВПР.

Общественный наблюдатель прибывает в ОУ не позднее чем за 20 минут до начала процедуры ВПР. При себе общественный наблюдатель должен иметь паспорт.

Общественный наблюдатель завершает исполнение своих обязанностей заполнением акта независимого общественного наблюдения (приложение к Порядку) и покидает ОУ. Акт независимого общественного наблюдения передает муниципальному координатору по осуществлению общественного наблюдения в день проведения ВПР.

Распечатывание и хранение контрольно-измерительных материалов (далее – КИМы)

Школьный координатор совместно с техническим специалистом (назначенные приказом ОУ), соблюдая конфиденциальность, скачивают архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете ФИС ОКО. Наконуне дня проведения работы контрольно-измерительные материалы в присутствии независимого наблюдателя, назначенного приказом управления: распечатывают и формируют в комплекты для аудиторий, убирают в место (сейф или др.), определенное директором ОУ.

Сроки хранения работ участников ВПР

Муниципальные ОУ обеспечивают хранение работ участников ВПР в течение 1 года. По истечении срока работы аннулируются.

Приложение к Порядку

АКТ
независимого общественного наблюдения за проведением ВПР

«____» _____20___ года

МБОУ (МАОУ) _____
(краткое наименование муниципальной образовательной организации)

_____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя)

Предмет _____ Класс _____

Категория общественного наблюдателя	Отметка (*проставьте знак «Х» в соответствующей графе)*
Представитель управления народного образования администрации г. Мичуринска	
Работник других муниципальных образовательных организаций (укажите краткое наименование ОО)	
Представитель родительской общественности	
Представитель средств массовой информации	
Другой вариант (укажите какой)	

Этапы проведения ВПР:

- дата _____ и время распечатывания КИМов _____ час. ____ мин
- время получения КИМов организатором в аудитории _____ час. ____ мин.
- время начала инструктажа _____ час. ____ мин.
- время начала выполнения работы _____ час. ____ мин.
- время окончания выполнения работы _____ час. ____ мин.

Информация о нарушениях процедуры проведения ВПР

Нарушений процедуры проведения ВПР не выявлено

Выявлены нарушения процедуры проведения ВПР*

*В случае выявления нарушений процедуры проведения ВПР заполните представленную ниже таблицу «Выявленные нарушения»

Выявленные нарушения:

Возможные нарушения	Отметка о наличии нарушения *(при наличии нарушения укажите ответ «Да»)*
КИМы не хранились в специально отведенном месте без доступа к ним участников мониторинга в период от времени распечатки до времени их передачи в аудитории проведения ВПР	
Организаторами в аудитории не были получены комплекты с КИМами в специально отведенное время	
В аудитории проведения ВПР не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией (плакаты, учебные стенды и т.д.)	
Не проведен инструктаж для участников ВПР	
Не зафиксировано на доске время начала и окончания проверочной работы	
Не отключены мобильные телефоны у: - участников ВПР; - организаторов ВПР; - присутствующих в аудитории иных представителей	
Организатор ВПР занимался посторонними делами (читал, работал на компьютере, разговаривал, и т.п.)	
Присутствие посторонних лиц в аудитории	
Осуществлялся вынос из аудитории материалов ВПР во время проведения работы	
Участники ВПР переговаривались	
Оказание содействия учителем участникам ВПР	
Участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания отведенного времени выполнения проверочной работы	
Материалы ВПР после проведения работы не вовремя переданы руководителю ОО для организации последующей проверки	

Иные нарушения процедуры проведения ВПР:

_____

_____

_____

_____

_____

Общественный наблюдатель _____/_____

подпись **ФИО**