

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации города  
от 02.04.2021 № 680

### ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе молодежной политики управления народного образования администрации города Мичуринска Тамбовской области

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел молодежной политики (далее - Отдел) входит в состав управления народного образования администрации города Мичуринска Тамбовской области администрации города Мичуринска (далее – Отдел), которое является структурным подразделением исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мичуринска Тамбовской области.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Тамбовской области, законами Тамбовской области от 04.07.2007 № 223-З «О муниципальной службе в Тамбовской области», от 25.02.2017 № 86-З «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Тамбовской области», Уставом города Мичуринска Тамбовской области, Положением о муниципальной службе, утвержденным решением Мичуринского городского Совета депутатов от 29.02.2008 № 283, решениями Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области, постановлениями и распоряжениями администрации города Мичуринска Тамбовской области и настоящим Положением.

1.3. Положение об Отделе, его структура, численность утверждаются и изменяются постановлением администрации города. Непосредственно координирует и контролирует деятельность Отдела начальник управления народного образования администрации города Мичуринска Тамбовской области.

#### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1 Обеспечение реализации в пределах установленных полномочий молодежной политики на территории города Мичуринска Тамбовской области.

2.1.2 Разработка и осуществление мер по созданию условий для всестороннего развития молодежи и ее адаптации к самостоятельной жизни.

2.1.3 Разработка и осуществление мер по формированию здорового образа жизни у молодежи в соответствии с действующим законодательством.

2.1.4 Организация и проведение конференций, совещаний, семинаров, круглых столов, конкурсов по вопросам молодежной политики.

2.1.5 Организация и поддержка молодежных общественных объединений.

2.1.6 Разработка и реализация проектов, направленных на вовлечение молодежи в научную, инновационную, предпринимательскую, добровольческую, творческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи.

2.1.7 Осуществление мер, направленных на профессиональную ориентацию молодежи, формирование ее жизненных планов, карьерных устремлений, организацию занятости, отдыха и досуга молодежи.

2.1.8 Организация и проведение профилактических мероприятий для подростков и молодежи с целью профилактики асоциального поведения и снижения негативных явлений в молодежной среде.

2.1.9 Выявление и поддержка талантливой молодежи.

2.2. Вовлечение молодежи в социально-значимую деятельность.

2.3. Качественное проведение молодежных мероприятий.

2.4. Выявление и распространение инновационного опыта работы в сфере молодежной политики.

2.5. Привлечение молодежи к формированию и реализации ведомственных целевых программ по работе с молодежью.

### 3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Обеспечение реализации молодежной политики на территории города Мичуринска Тамбовской области.

3.2. Участие в составлении перспективных планов деятельности в рамках компетенции Отдела.

3.3. Организация городских мероприятий в рамках компетенции Отдела.

3.4. Осуществление подготовки и обеспечение участия творческих коллективов, молодежных общественных объединений в фестивалях, конкурсах, конференциях, круглых столах, семинарах и других мероприятиях различного уровня по профилю Отдела.

3.5. Изучение инновационного подхода по вопросам молодежной политики.

3.6. Проведение мероприятий по подготовке и внедрению в практику инновационного опыта в области молодежной политики.

3.7. Разработка и реализация социальных программ и проектов для молодежи.

3.8. Разработка новых форм проведения культурно-массовых мероприятий для подростков и молодежи.

## 4. ПРАВА

В соответствии с возложенными задачами и для осуществления своих функций Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации города, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности информацию, необходимую для осуществления задач и функций, возложенных на Отдел.

4.2. Вносить в установленном порядке на рассмотрение начальнику управления народного образования администрации города Мичуринска Тамбовской области проекты постановлений и распоряжений администрации города, а также предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.3. Получать в установленном порядке постановления и распоряжения администрации города.

4.4. Пользоваться информационными ресурсами администрации города и областных органов государственной власти.

4.5. Присутствовать на заседаниях и совещаниях администрации города по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.6. Проводить совещания, инструктажи, семинары, использовать другие организационные формы работы для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

4.7. Вести служебную переписку со структурными подразделениями администрации города, исполнительными органами государственной власти, учреждениями и организациями города по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.

4.8. Вносить предложения начальнику управления народного образования администрации города Мичуринска Тамбовской области по вопросам, входящим в сферу деятельности Отдела.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. Положение об Отделе, должностная инструкция начальника и работников Отдела утверждаются главой города Мичуринска Тамбовской области.

5.2. Работа Отдела осуществляется на основе квартальных планов работы, поручений главы города Мичуринска Тамбовской области, заместителей главы администрации города, начальника управления народного образования администрации города Мичуринска Тамбовской области.

5.3. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность в установленном законодательством порядке и в соответствии с квалификационными требованиями, и освобождается от должности главой города Мичуринска Тамбовской области. Права и обязанности начальника Отдела определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

5.4. Начальник Отдела:

5.4.1 руководит всей деятельностью Отдела;

5.4.2 разрабатывает и вносит начальнику управления народного образования администрации города Мичуринска Тамбовской области на согласование Положение об Отделе;

5.4.3 определяет оперативные задачи Отдела;

5.4.4 вносит предложения начальнику управления народного образования администрации города Мичуринска Тамбовской области по структуре и штатам, кадровому обеспечению Отдела, назначению и перемещению работников Отдела, их поощрению и наложению на них взысканий;

5.4.5 представляет интересы Отдела в отношениях с другими структурными подразделениями администрации города, исполнительными органами государственной власти области, предприятиями, учреждениями, организациями;

5.4.6 подписывает служебную документацию в пределах компетенции Отдела;

5.5. В отсутствие начальника Отдела его обязанности исполняет ведущий специалист Отдела на основании правового акта администрации города.

## 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ

6.1. Отдел при выполнении возложенных на него функций взаимодействует:

6.1.1 с федеральными органами исполнительной власти;

6.1.2 со структурными подразделениями администрации города;

6.1.3 с исполнительными органами государственной власти области;

6.1.4 с территориальными органами федеральных органов исполнительных власти;

6.1.5 со средствами массовой информации;

6.1.6 с гражданами, предприятиями, учреждениями, организациями города;

6.2. Взаимоотношения Отдела с другими структурными подразделениями администрации города, предприятиями, учреждениями, организациями строятся в соответствии с действующим законодательством, Регламентом администрации города и другими нормативными документами, определяющими порядок деятельности администрации города.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением, и в пределах полномочий, предоставленных Отделу.

7.2. Работники Отдела несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей, соответствующих поручений, норм Трудового кодекса Российской Федерации и Закона Тамбовской области «О муниципальной службе в Тамбовской области», правил внутреннего трудового распорядка.

Заместитель главы администрации  
города

Л.В. Китайчик

Начальник управления народного  
образования администрации города  
Мичуринска Тамбовской области

А.В. Климкин