

**Протокол
заседания оргкомитета
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2025/26 учебном году в городе Мичуринске Тамбовской области
от 17.10.2025 г.**

Климкин Александр Владимирович	- начальник управления народного образования, председатель;
Бабайцева Наталья Львовна	- консультант управления народного образования, заместитель председателя;
Дедешко Людмила Викторовна	- директор МБУ «Учебно-методический и информационный центр», секретарь.

Присутствовали: Климкин А.В., Бабайцева Н.Л., Дедешко Л.В., Болдырева С.Б., Коноплева М.В., Климкина Е.М., Кукушкина С.К., Летуновская О.А., Рябов А.А., Рябов Д.А., Солончева Е.В., Сухоруков В.В., Тимошкина И.А., Шишкина Т.В.

Повестка дня

1. Об утверждении организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2025/26 учебном году на территории города Мичуринска Тамбовской области.

Слушали: Климкина Александра Владимировича об утверждении организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам на территории города Мичуринска Тамбовской области.

Выступили: члены оргкомитета, которые обсудили предложенную форму организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам на территории города Мичуринска Тамбовской области.

Постановили: утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2025/26 учебном году на территории города Мичуринска Тамбовской области (приложение).

Председатель
начальник управления народного образования

Климкина А.В.,

Секретарь
директор МБУ «Учебно-методический и информационный центр»

Дедешко Л.В.

Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по общеобразовательным предметам в 2025/26 учебном году
на территории города Мичуринска Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее - Олимпиада) в 2025/26 учебном году на территории города Мичуринска Тамбовской области разработана в соответствии с:

Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (ред. от 14.02.2022, с изменениями от 16.08.2021 №565, от 13.03.2022 №73, от 26.01.2023 №55, от 05.08.2024 №528, от 18.02.2025 №121) (далее – Порядок);

Приказом министерства образования и науки Тамбовской области от 28.08.2025 № 2177«Об организации проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году на территории Тамбовской области» (с изменениями от 29.10.2025 №2325);

Методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28.

1.2. Основными целями и задачами муниципального этапа Олимпиады являются:

- стимулирование интереса обучающихся к изучению школьных предметов;
- пропаганда научных знаний, научной (научно-исследовательской) и проектной деятельности;

- создание условий для выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи.

1.3. Организатором муниципального этапа Олимпиады на территории города Мичуринска является управление народного образования администрации г. Мичуринска Тамбовской области (далее - Организатор).

1.4. Муниципальный этап Олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 7-11 классов.

1.5. Методическое обеспечение муниципального этапа Олимпиады осуществляют региональные предметно-методические комиссии (далее - РПМК) по каждому общеобразовательному предмету. РПМК разрабатывают олимпиадные задания по общеобразовательным предметам: математике, русскому языку, иностранным языкам, информатике, физике, химии, биологии, экологии, географии, астрономии, литературе, истории, обществознанию, экономике, праву, искусству (мировой художественной культуре), физической культуре, труду (технологии), основам безопасности и защиты Родины, а также требования к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

1.6. К участию в муниципальном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое количество баллов, установленные Организатором муниципального этапа Олимпиады по каждому образовательному предмету и классу;

- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады прошлого учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного и среднего общего образования.

2. Полномочия организационных структур при проведении муниципального этапа Олимпиады

2.1. Организатор муниципального этапа Олимпиады:

- осуществляет общую координацию проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком проведения Олимпиады, организационно-технологической моделью муниципального этапа Олимпиады и иными распорядительными актами с соблюдением санитарных норм и правил;

- формирует оргкомитет, жюри, апелляционные комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их состав;

- утверждает конкретные места проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- организует проведение процедур анализа, показа выполненных олимпиадных заданий, рассмотрения апелляций для участников муниципального этапа Олимпиады;

- определяет квоты победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- организует награждение победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады поощрительными дипломами.

2.2. Члены оргкомитета муниципального этапа Олимпиады:

- информируют педагогические коллективы общеобразовательных организаций, расположенных на территории г. Мичуринска, учащихся, допущенных к участию в муниципальном этапе олимпиады, и их родителей (законных представителей) о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (сроки и места проведения по каждому общеобразовательному предмету);
- проводят инструктаж организаторов в аудиториях и вне аудиторий о порядке проведения предметных туров Олимпиады;
- обеспечивают сбор и хранение заявлений и согласий на обработку персональных данных совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, допущенных к участию в муниципальном этапе Олимпиады как победители и призеры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории г. Мичуринска в 2024/25 учебном году, но не принимавших участие в школьном этапе олимпиады в 2025/26 учебном году;
- организуют регистрацию участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; их распределение в аудиториях с соблюдением санитарных норм;
- организуют распределение общественных наблюдателей в пункте проведения олимпиады и организаторов (дежурных педагогов, не являющихся учителями/преподавателями по данному предмету, ознакомленными с Порядком и требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады) в аудиториях и вне аудиторий по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивают контроль соблюдения выполнения участниками Олимпиады требований Порядка, организационно-технологической модели и иных распорядительных актов;
- осуществляют проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком проведения Олимпиады, организационно-технологической моделью муниципального этапа Олимпиады и иных распорядительных актов с соблюдением санитарных норм и правил;
- обеспечивают наличие условий для тиражирования и комплектования олимпиадных материалов с соблюдением мер информационной безопасности в условиях видеофиксации;

- несут ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения предметных туров;
- информируют участников о продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления и выполнения олимпиадных работ, основаниях для удаления с Олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады, процедурах анализа заданий Олимпиады и их решений, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами;
- обеспечивают выполнение требований к материально-техническому оснащению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- предоставляют помещения членам жюри для проверки работ участников школьного этапа Олимпиады с соблюдением мер по сохранению конфиденциальности во избежание утечки информации, приводящей к искажению объективности результатов;
- обеспечивают в день проведения муниципального этапа Олимпиады кодирование (обезличивание) олимпиадных работ;
- обеспечивают своевременную передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;
- организуют работу членов жюри по проверке закодированных олимпиадных работ;
- организуют объявление итогов и награждение победителей и призеров Олимпиады;
- обеспечивают хранение видеозаписи проведения в аудиториях муниципального этапа Олимпиады в течении срока, установленного организационно-технологической моделью (но не менее 1 года с момента ее проведения).

2.3. Жюри муниципального этапа Олимпиады:

- проводит проверку обезличенных работ участников в соответствии с установленными критериями оценивания РПМК;
- осуществляет декодирование работ участников муниципального этапа Олимпиады;
- определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной Организатором;
- формирует и направляет Организатору протоколы, подписанные председателем и секретарем жюри по каждому общеобразовательному предмету с результатами муниципального этапа Олимпиады в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников;
- составляет и направляет организатору Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, подписанный председателем жюри.

2.4. Апелляционная комиссия муниципального этапа Олимпиады:

- осуществляет прием апелляций о несогласии с выставленными баллами;
- рассматривает апелляции участников муниципального этапа Олимпиады о несогласии с выставленными баллами;
- принимает по результатам рассмотрения апелляций одно из следующих решений: об отклонении апелляций с сохранением количества выставленных баллов, об удовлетворении апелляций с понижением или повышением количества баллов.

3. Порядок проведения муниципального этапа Олимпиады

3.1 Пунктами проведения муниципального этапа Олимпиады являются общеобразовательные организации города Мичуринска, определенные Организатором, а именно:

Наименование организации	Адрес организации	Ф.И.О. руководителя пункта проведения олимпиады (ППО)
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»	Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, д. 262	Шишкина Татьяна Викторовна
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»	Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Энгельса, д.2	Рябов Дмитрий Александрович
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 «Научно-технологический центр имени И.В. Мичурина»	Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Липецкое шоссе, д.104	Болдырева Светлана Борисовна
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7»	Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Полтавская, д.159	Климкина Елена Михайловна
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»	Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Лаврова, д.98	Летуновская Оксана Анатольевна
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15»	Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Лермонтова, д.1;	Сухоруков Вадим Викторович
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17 «Юнармеец»	Тамбовская область г. Мичуринск ул. Средняя, д. 30	Рябов Алексей Александрович
Муниципальное бюджетное	Тамбовская область,	Кукушкина Софья

общеобразовательное учреждение «Гимназия»	г. Мичуринск, ул. Советская д.351 (учебный корпус №1)	Константиновна
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина», Стромов-центр	Тамбовская обл., г. Тамбов, ул. Рылеева, д.52 А	Агапитова Елена Сергеевна (по согласованию)

3.2. Участники муниципального этапа Олимпиады выполняют олимпиадные работы **ручкой с чернилами черного цвета.**

3.3. В пунктах проведения Олимпиады вправе присутствовать представители управления народного образования администрации города Мичуринска Тамбовской области (организатора муниципального этапа Олимпиады), представители оргкомитета муниципального этапа Олимпиады, члены жюри муниципального этапа Олимпиады, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, министерства образования и науки Тамбовской области, граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей, медицинские работники.

3.4. По прибытии в пункт проведения муниципального этапа Олимпиады, общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя и документ, удостоверяющий личность).

3.5. Форма проведения муниципального этапа Олимпиады по всем предметам – очная (в режиме реального времени) без использования участниками Олимпиады информационно-коммуникационных технологий.

3.6. Организатор муниципального этапа Олимпиады осуществляет передачу заданий, бланков ответов, критерий и методики оценивания олимпиадных работ для работы жюри ответственному лицу от образовательной организации - представителю оргкомитета, назначенному приказом.

Передача комплектов олимпиадных заданий и методических материалов осуществляется в электронном (зашифрованном) виде. Код расшифровки комплекта заданий направляется ответственному лицу в день проведения предметного тура Олимпиады.

3.7. Ответственные лица, получившие комплекты олимпиадных заданий и методических материалов в электронном виде, несут персональную ответственность за информационную безопасность переданной им информации.

3.8. До начала муниципального этапа Олимпиады организуется регистрация участников с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

3.9. Для проведения муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательным предметам: русскому языку, математике,

информатике, физике, химии, биологии, астрономии, иностранным языкам, экологии, географии, литературе, истории, обществознанию, экономике, праву, искусству (мировой художественной культуре), физической культуре, труду (технологии), основам безопасности и защиты Родины в пунктах проведения Олимпиады выделяются отдельные аудитории, оборудованные для участников олимпиады в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28, требованиями региональных предметно-методических комиссий к проведению муниципального этапа олимпиады, а также в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора на момент проведения олимпиадных туров.

3.10. Во время проведения Олимпиады в аудиториях представителям Организатора Олимпиады, оргкомитета и жюри Олимпиады, техническим специалистам, гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей, запрещается пользоваться (иметь при себе) средства связи (мобильные телефоны, смартфоны, планшеты и прочие электронные средства).

3.11. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.

3.12. С целью объективности проведения муниципального этапа во всех аудиториях, задействованных для тиражирования олимпиадных заданий и проведения Олимпиады для обучающихся 7 - 11 классов организуется **офлайн видеонаблюдение.**

В случае выполнения практических заданий вне аудиторий видеозапись осуществляется при наличии технических возможностей.

3.13. Средства видеонаблюдения размещаются в аудиториях таким образом, чтобы в аудитории не оставалось «слепых» зон, были видны рабочие места всех участников Олимпиады. Обзор камер не должны загораживать различные предметы (мебель, цветы и пр.).

3.14. В образовательном учреждении должно находиться резервное оборудование из расчета 1 ноутбук (стационарный ПК) на 4-5 аудиторий.

3.15. Видеонаблюдение в аудитории включается перед запуском участников в аудиторию и заканчивается после того, как работы участников ответственный забирает из аудитории.

3.16. Видеозапись должна быть потоковой (без прерывания).

Файл с видеозаписью должен иметь имя, содержащее дату, предмет, наименование образовательного учреждения, номер аудитории, класс.

3.17. После проведения Олимпиады по общеобразовательному предмету по поручению Организатора может осуществляться выборочный просмотр видеозаписей проведения муниципального этапа Олимпиады в образовательных учреждениях.

3.18. Распределение участников Олимпиады в аудитории следует осуществлять таким образом, чтобы обеспечить каждому обучающемуся отдельное рабочее место для самостоятельного выполнения олимпиадных заданий, исключив возможность списывания.

3.19. До начала испытаний для участников Олимпиады проводится инструктаж о продолжительности предметного тура Олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, правилах проведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, показа работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

Под руководством организаторов в аудитории участники разборчивым почерком буквами русского алфавита заполняют титульный лист.

3.20. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

3.21. Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется непосредственно в аудитории на информационном стенде (школьной доске).

3.22. Опоздание участников Олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

3.23. Все участники муниципального этапа Олимпиады обеспечиваются: заданиями, бланками (листами) ответов, черновиками со штампом организатора; необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады.

3.24. Во время проведения практического тура олимпиады по основам безопасности и защиты Родины и физической культуре необходимо обеспечить присутствие медицинских работников, которые будут осуществлять контроль за состоянием здоровья участников Олимпиады.

3.25. Во время проведения Олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению Олимпиады по данному общеобразовательному предмету;
- покидать аудиторию без разрешения организаторов.

В случае нарушения порядка проведения Олимпиады, участники удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организатором в аудитории и членами оргкомитета.

3.26. Во время выполнения олимпиадных заданий, участник Олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

3.27. Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организатору в аудитории и покинуть пункт проведения Олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура. После чего они уже не имеют права вернуться в аудиторию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

3.28. За 15 и за 5 минут до окончания выполнения заданий организатор в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о завершении тура.

3.29. После завершения олимпиадного тура бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории.

3.30. Бланки (листы) ответов участников Олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника Олимпиады не проверяется. Результат участника Олимпиады по данному предмету аннулируется.

3.31. Организатор в аудитории по акту приема-передачи олимпиадных работ сдает представителю оргкомитета — ответственному лицу, назначенному приказом, олимпиадные задания и работы.

3.32. При продолжительности олимпиады от 4 часов и более обучающиеся обеспечиваются питанием.

Питьевой режим обеспечивается независимо от продолжительности олимпиады.

4. Порядок проверки олимпиадных работ

4.1. Проверка олимпиадных работ допускается в срок до пяти календарных дней включительно.

4.2. Обезличенные олимпиадные работы проверяются членами жюри муниципального этапа олимпиады в отдельной, предоставленной оргкомитетом аудитории.

4.3. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

4.4. Жюри осуществляют проверку выполненных обезличенных олимпиадных работ участников по всем предметам в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания, разработанными РПМК.

4.5. Черновики проверке не подлежат.

4.6. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады проводятся не менее чем двумя членами жюри муниципального этапа Олимпиады.

В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном выставлении баллов определяется председателем жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4.7. Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, распространять скан-копии олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

4.8. После проверки выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады, члены жюри составляют протокол результатов (в котором фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передают их председателю жюри для декодирования.

4.9. По итогам проверки работ участников Олимпиады Организатору муниципального этапа направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

4.10. Протоколы с результатами (на бумажном и электронном носителях) и олимпиадные работы участников муниципального этапа Олимпиады передаются председателями жюри Организатору Олимпиады для их дальнейшего хранения в соответствии с установленными сроками.

4.11. В ситуации, когда проверка олимпиадных работ проводится не в первоначальный, а следующий/последующие дни, Организатор Олимпиады обеспечивает резервное хранение непроверенных работ на сторонней площадке с целью обеспечения их сохранности, конфиденциальности и предотвращения несанкционированного доступа.

4.11.1. После проведения тура предметной олимпиады непроверенные работы пересчитываются председателем предметного жюри и упаковываются в конверт/ы с пометкой "Не проверено. Перенос на [дата]". Указывается количество работ в каждом пакете.

4.11.2. Пакет/ы с непроверенными работами передается председателем предметного жюри Организатору Олимпиады, который помещает их в резервное хранилище (в отдельный сейф) на территории учебно-методического и информационного Центра по адресу ул. Федеративная, д. 46, этаж 3. Ключ от сейфа на время проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников хранится у Организатора Олимпиады.

4.11.3. Передача пакета/ов с непроверенными работами на стороннюю площадку в резервное хранилище сопровождается оформлением акта приема-передачи олимпиадных работ, в котором указывается состояние работ (непроверенные). Акт приема-передачи подписывают председатель предметного жюри (передающий) и Организатор Олимпиады (принимающий).

4.11.4. За сохранность непроверенных работ так же как и за сохранность проверенных и других материалов Олимпиады несет ответственность Организатор Олимпиады.

4.11.5. Проверка работ возобновляется членами предметного жюри на площадке учебно-методического и информационного центра в соответствии с установленными сроками.

5. Порядок разбора заданий и их решений, показа олимпиадных заданий, проведения апелляций по результатам проверки заданий муниципального этапа

5.1. Показ работ, анализ олимпиадных заданий и их решений, проведение апелляций муниципального этапа Олимпиады проходят в сроки, утвержденные Организатором, не позднее 10 рабочих дней после окончания тура олимпиады.

5.2. Анализ олимпиадных заданий и их решений может проводиться централизованно в аудитории, определенной Организатором, или удаленно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Анализ олимпиадных заданий и их решений осуществляют жюри муниципального этапа олимпиады.

В ходе анализа заданий и их решений жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

5.3. После проведения анализа заданий и их решений оргкомитет проводит показ работ.

Показ олимпиадной работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

Каждый участник Олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания.

5.4. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

6. Порядок проведения процедуры рассмотрения апелляций

6.1. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники муниципального этапа Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию муниципального этапа Олимпиады на имя председателя апелляционной комиссии.

Участник вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение 1 часа после показа работ.

6.2. Содержание заданий, критерии и методики выполнения олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады не могут быть предметом апелляции.

6.3. Апелляция подается только участником муниципального этапа Олимпиады после предъявления им документа, удостоверяющего личность.

6.4. Сроки и места рассмотрения апелляций утверждаются Организатором.

6.5. Апелляции рассматривает апелляционная комиссия.

Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника муниципального этапа Олимпиады (если он в своем заявлении не просит рассмотреть ее без его участия) в очном формате в режиме видеофиксации.

6.6. Время работы апелляционной комиссии на каждого участника связано со спецификой общеобразовательного предмета, но не более 20 минут.

6.7. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника Олимпиады.

6.8. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

6.9. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами принимается решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов. При этом ранее выставленное количество баллов может быть как увеличено, так и уменьшено.

6.10. Решения по апелляции по каждому общеобразовательному предмету принимаются простым большинством голосов от списочного состава членов апелляционной комиссии и оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

6.11. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников Олимпиады о принятом решении.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в итоговый протокол и отчетную документацию.

7. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады

7.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри по общеобразовательному предмету вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров в соответствии с квотой, установленной Организатором.

В случае отсутствия апелляций, председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

7.2. В случае если факт нарушения участником Олимпиады становится известен представителем Организатора после окончания муниципального этапа Олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может

быть лишен права участия в следующем этапе Олимпиады, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

7.3. Официальными итогами муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету являются итоговые протоколы жюри муниципального этапа Олимпиады представляющие собой ранжированные списки участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

7.4. Итоговый протокол по каждому общеобразовательному предмету (с учетом результатов апелляций о несогласии с выставленными баллами) участников муниципального этапа Олимпиады утверждается Организатором в срок до 21 календарного дня с момента окончания проведения Олимпиады и размещается на его официальном сайте в сети «Интернет» с учетом требований о персональных данных №152 от 27.07.2006 г.

7.5. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются Организатором муниципального этапа Олимпиады поощрительными дипломами.

Вручение поощрительных дипломов победителям и призерам муниципального этапа Олимпиады осуществляется до окончания текущего учебного года.

8. Заключительные положения

8.1. Олимпиадные работы участников и видеозапись проведения Олимпиады хранятся в течение одного года (до муниципального этапа следующего уч. г.).

8.2. По истечении установленных сроков хранения материалы муниципального этапа Олимпиады подлежат уничтожению.

Списание и уничтожение производится специально созданной Организатором Олимпиады комиссией на основании акта о списании.